

Приложение  
к приказу Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «14» апреля 2023 г. № 835

**«Положение  
о техническом комитете по стандартизации  
«Сварка и родственные процессы»  
(ТК 364)**

## **1. Общие вопросы**

1.1. Технический комитет по стандартизации «Сварка и родственные процессы» (далее – ТК 364) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Решение о создании ТК 364 принято приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 364, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 364 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 364.

1.5. Ведение секретариата ТК 364 поручено Саморегулируемой организации Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки», которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 364.

1.6. Для переписки ТК 364 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 364, его заместители и ответственный секретарь ТК 364 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 364 руководствуется законодательством Российской Федерации ГОСТ Р 1.1—2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1-2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 364, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Г).

1.8. ТК 364 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 (подраздел 6.5).

Заседание ТК 364, проводимое в очной или в заочной форме, или в режиме видеоконференции, правомочно, если в нем приняли участие более 50 % членов технического комитета. Принявшими участие в заседании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены ТК 364, решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в уведомлении о форме и порядке голосования. Решение при любой форме проведения заседания принимают простым большинством голосов членов ТК 364, принявших участие в голосовании.

Заочное голосование может проводиться в форме электронного голосования с применением цифровых сервисов на сайте ТК 364, с применением цифровых сервисов, определенных Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также по бюллетеням голосования, рассылаемым членам ТК 364 и собираемым секретариатом ТК 364 по электронной почте.

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 364, в том числе о приеме новых членов ТК 364 и исключении членов ТК 364 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 364 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 364.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 364 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 364 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 364 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 364 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2), в том числе:

обеспечение реализации Федерального закона от 26 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и Федерального закона от 27 декабря 2022 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

повышение эффективности работ по стандартизации на национальном и международном уровнях в области сварки и родственных процессов;

обеспечение соответствия стандартизации в области сварки и родственных процессов интересам национальной экономики и научно-техническому прогрессу;

формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 364 областью деятельности и контроль реализации этой программы;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 364 области деятельности;

проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации «Сварка и родственные связи» (далее – МТК 72), который имеет общую область деятельности с ТК 364, а также участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных и региональных организаций по стандартизации;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 364 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 364 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 364 национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 364 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 364;

проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил, в закрепленной за ТК 364 области деятельности;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов, сводов правил и стандартов организаций в закрепленной за ТК 364 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. В своей области деятельности ТК 364 также:

осуществляет экспертизу технических регламентов в составе экспертных комиссий, экспертизу стандартов организаций;

разрабатывает и утверждает технические спецификации (отчеты);

сотрудничает с предприятиями (организациями) - пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;

проводит консультации, семинары, конференции.

2.3. Основными функциями ТК 364 являются:

формирование и реализация долгосрочных программ разработки стандартов в области сварки и родственных процессов;

формирование предложений в Программу национальной стандартизации (ПНС);

формирование перечня стандартов, которые могут применяться для реализации требований технических регламентов;

актуализация фонда стандартов, относящихся к области сварки и родственных процессов;

рассмотрение проектов технических регламентов Российской Федерации; принятие проектов национальных стандартов, а также проведение экспертизы проектов стандартов организаций;

взаимодействие с другими техническими комитетами по стандартизации в области сварки и родственных процессов;

участие в общественных слушаниях по техническим регламентам.

В области международной (региональной) и межгосударственной стандартизации ТК 364:

принимает участие в работе технических комитетов по стандартизации международных и межгосударственных организаций по стандартизации, в том числе ИСО, МЭК и Международного института сварки (МИС);

готовит предложения по сварке и родственным процессам для включения в программы работ ТК международных (региональных) и межгосударственных организаций по стандартизации;

обеспечивает подготовку предложений по участию специалистов ТК 364 в заседаниях ТК международных (региональных) и межгосударственных организаций по стандартизации;

содействует процессу адаптации международных (региональных) стандартов.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 364 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в пункте 2.1 настоящего положения задач.

### **3. Структура технического комитета**

3.1. ТК 364 возглавляют председатель и заместитель председателя, осуществляющие руководство деятельностью ТК 364.

3.2. В состав технического комитета входят секретариат ТК 364 и члены комитета.

3.3. ТК 364 формируется на основе принципа добровольного участия. В состав ТК 364 входят не менее 10 и не более 100 членов комитета.

3.4. В структуре ТК 364 могут быть выделены подкомитеты (далее – ПК) с определенной (более узкой, чем у комитета) областью деятельности, составом членов подкомитета, его секретариатом, председателем и ответственным секретарем. При этом не рекомендуется включать в состав подкомитета менее пяти и более 30 членов.

По предложению председателя, заместителя председателя ТК 364 в состав ПК могут быть включены заинтересованные юридические лица (включая научные организации в сфере стандартизации, общественные организации и объединения), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, а также государственные органы, органы местного самоуправления и государственные корпорации, которые не являются членами ТК 364. Их функции, права и обязанности устанавливаются в настоящем Положении. При этом такие члены ПК ТК 364 не должны иметь права голоса при принятии решений ТК 364.

3.5. В своей деятельности ПК руководствуются:

настоящим Положением;

положением о ПК ТК 364 (при наличии собственного секретариата);

решениями ТК 364;

руководящими документами, разработанными ТК 364 в развитие настоящего положения.

3.6. Для решения отдельных задач, в том числе по доработке проектов национальных и (или) межгосударственных стандартов и (или) проектов изменений к действующим стандартам, в составе ТК 364 или подкомитета могут быть образованы рабочие группы из представителей различных членов данного комитета (подкомитета).

3.7. В состав рабочей группы могут быть заинтересованные юридические лица (включая научные организации в сфере стандартизации, общественные организации и объединения), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, а также государственные органы, органы местного самоуправления и государственные корпорации, но не являющиеся членами ТК 364 (подкомитета) и добровольно изъявившие желание участвовать в данной рабочей группе.

3.8. Решение о создании рабочей группы может быть принято председателем, заместителем председателя ТК 364 (подкомитета) или на заседании комитета или подкомитета. При этом устанавливаются правила функционирования данной рабочей группы или положение о ней.

3.9. По решению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации рабочие группы также могут быть образованы для решения задач по разработке национальных и межгосударственных стандартов и изменений к ним, объекты и (или) аспекты стандартизации которых относятся к области деятельности двух ТК и более, а также для участия в работах по международной стандартизации. При этом федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации может установить правила функционирования данной рабочей группы или положение о ней.

3.10. При неоднократном и (или) более трех раз невыполнении членом ТК 364 своих обязанностей, установленных в настоящем Положении, секретариат ТК 364 направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК 364.

Если член ТК 364 и далее не выполняет свои обязательства, то председатель, заместитель председателя и/или секретариат комитета могут вынести на заседание ТК 364 рассмотрение вопроса об исключении этого члена из состава комитета и на основании принятого решения направить соответствующее предложение в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации

3.11. Решение об изменении состава ТК 364 федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации принимает в течение 10 дней на основании письменных заявок заинтересованных организаций (органов власти), решений комиссии по апелляциям (в случае необоснованного отказа в приеме в члены ТК 364 или в случае необоснованного исключения из состава комитета), письменного обращения председателя, заместителя председателя ТК 364,

организации, ведущей секретариат комитета, или иной организации, которая выдвинула кандидатуру председателя ТК 364 или его заместителя при создании комитета, при соответствующем положительном решении, принятом на заседании ТК 364 (в том числе, в случае если федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации предлагает обсудить кандидатуру нового председателя ТК 364, его заместителя или ответственного секретаря ТК 364 на заседании соответствующего комитета). При приеме новых членов ТК 364 федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации учитывает компетенцию кандидатов в области деятельности данного комитета, необходимость соблюдения принципа равного представительства сторон, проводя соответствующие консультации с институтом стандартизации.

#### **4. Обязанности**

4.1. Председатель ТК 364 вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК 364 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, иных ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 364.

Заместитель председателя ТК 364 содействует председателю комитета в решении задач, а при необходимости исполняет функции председателя ТК 364.

Председатель, заместитель председателя ТК 364 обязаны обеспечивать общее руководство работой комитета и выполнять при этом следующие функции:

вырабатывать стратегию деятельности комитета;

утверждать перспективную программу работы ТК 364 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);

организовывать работу ТК 364 для выполнения задач, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего положения;

представлять ТК 364 в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других технических комитетах по стандартизации, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

проводить заседания ТК 364 (если иное не установлено настоящим Положением);

организовывать проведение в ТК 364 экспертизы проектов документов в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 мая 2016 г. № 547, и Порядком проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты

по стандартизации, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 6 июля 2017 г. № 2171, и (или) определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты;

организовывать в ТК 364 процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в соответствии с Правилами достижения консенсуса при разработке национальных стандартов, утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 мая 2016 г. № 548;

организовывать работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК 364, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

4.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 364 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 364, указанных в разделе 2 настоящего положения.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 364, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

4.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 364 обязаны осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комитета в решении задач, указанных в 2.1 и 2.2, и выполнять следующие функции:

подготовка предложений ТК 364 в ПНС и актуализация перспективной программы работы ТК 364 на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов проектов изменений к ним в федеральную государственную информационную систему (далее – ФГИС) и на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК 364, либо их рассылка членам ТК 364 по электронной почте;

проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах, которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6—2013 «Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы» (далее – ГОСТ Р 1.6-2013) (пункты 4.4, 6.5, 6.6 и 4.4.2);

организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК 364 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие) по ГОСТ Р 1.6—2013 (пункт 6.2 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2—2020 (приложение Г);

организация и проведение заседаний ТК 364 (очных или заочных, либо очных заседаний в режиме видеоконференции), а также оформление протоколов заседаний комитета;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 364 и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14—2017 «Стандартизация в Российской Федерации. Программа национальной стандартизации. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией» (пункт 8.3);

контроль за реализацией перспективной программы работы ТК 364 и отчет о ее выполнении перед членами ТК 364 и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

ввод данных ТК 364 в ФГИС;

подготовка годового отчета о работе ТК 364;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК 364 в части методологии стандартизации;

контроль выполнения членами ТК 364 своих обязанностей, установленных настоящим Положением, а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных в пункте 6.6.7 ГОСТ Р 1.1—2020;

размещение информации о деятельности ТК 364 на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК 364;

выполнение иных работ, в отношении секретариата ТК 364, в том числе связанных с работой смежных ТК 364;

взаимодействие с другими ТК, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями.

#### 4.4. Члены ТК 364 обязаны:

участвовать в формировании программы национальной стандартизации путем подачи предложений о разработке национальных стандартов, предварительных национальных стандартов;

участвовать во всех заседаниях ТК 364, направляя своих представителей;

участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания ТК 364;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных и региональных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических спецификаций (отчетов), стандартов организаций, в том числе технических условий, и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов для подготовки мотивированного предложения об утверждении национального стандарта или об отклонении проекта национального стандарта, а также по предложениям ТК 364, вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 364 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 364 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

## **5. Права**

### **5.1. Члены ТК 364 имеют право:**

участвовать во всех работах, проводимых ТК 364;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 364 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов

на заседании ТК 364 (в очном или заочном режиме, либо на очном заседании в режиме видеоконференции);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 364 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 364;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 364, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 364 провести голосование по созыву заседания ТК 364 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 364 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 364 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 364 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 364, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 364, вместо своего полномочного представителя.

5.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 364) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 364 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 364, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 364 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 364;

исключать членов ТК 364, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 364, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 364 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 364, передав тематику ТК 364 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 364, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 364 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

5.3. Подведомственный Федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 364), действующий через куратора ТК 364, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 364;

содействие соблюдению в ТК 364 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 364;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 364;

рассмотрение предложений курируемого ТК 364 в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 364 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 364 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Председатель, заместитель председателя ТК 364 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 364 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 364 (очного или заочного, либо очного заседания в режиме видеоконференции);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 364 и (или) исключению членов ТК 364, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя, заместителя председателя ТК 364 или ответственного секретаря комитета.

Председатель, заместитель председателя ТК 364 также имеют право:

представлять ТК 364 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное очное заседание ТК 364 или проводить его заочно, либо очное заседание в режиме видеоконференции;

утверждать перспективную программу работы ТК 364 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 364;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 364 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

5.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 364, имеет ответственный секретарь ТК 364 Чупрак Александр Иванович.

## **6. Порядок проведения заседаний технического комитета в режиме видеоконференции**

6.1. Проведение очного заседания ТК 364 и(или) в том числе в режиме видеоконференции осуществляется с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании членов ТК 364 и иных приглашенных участников, находящихся вне места проведения.

6.2. Члены ТК 364 вправе принять решение об участии в очном заседании в режиме видеоконференции.

Об участии в заседании в режиме видеоконференции член ТК 364 уведомляет председателя, заместителя председателя ТК 364 не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

6.3. По решению председателя, заместителя председателя ТК 364 очное заседание ТК 364 может проводиться в режиме видеоконференции для всех членов ТК 364.

Доведение до сведения членов ТК 364 информации о проведении заседания в режиме видеоконференции, а также приглашение на заседании осуществляется секретариатом ТК 364.

В состав направляемой информации о проводимом заседании в режиме видеоконференции (полностью или частично) включаются:

данные об ответственном лице, которое будет отвечать за вопросы технического обеспечения видеоконференции;

инструкцию по подключению к электронному сервису, с помощью которого будет осуществляться видеоконференция;

возможность пробного (тестового) подключения к электронному сервису в день проведения заседания.

6.4. Техническое сопровождение заседаний ТК 364 в режиме видеоконференции осуществляет ТК 364.

При проведении заседания ТК 364 в режиме видеоконференции (полностью или частично) обеспечиваются:

визуальная идентификация членов ТК 364 и иных приглашенных лиц;

возможность участников заседания слышать и видеть друг друга;

непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений и голосования;

возможность направлять председателю и членам ТК 364 документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов, презентаций;

возможность выражения и определения волеизъявления членов ТК 364, участвующих в режиме видеоконференции, а также подсчета голосов.

Наличие видеокамеры, микрофона и динамика у устройства, используемого участником видеоконференцсвязи, является необходимым и обеспечивается участником заседания самостоятельно.

6.5. Очные заседания ТК 364 с использованием средств видеоконференцсвязи проводятся без письменного подтверждения голосов членов ТК 364.

Под письменным подтверждением голосов понимаются бюллетени, в которых члены ТК 364 фиксируют свое волеизъявление по вопросам повестки дня.

6.6. Регистрация членов ТК 364, принимающих участие в заседании в режиме видеоконференции, а также уведомление председателя ТК 364 о результатах регистрации осуществляется с помощью технических средств проведения видеоконференции.

В начале заседания председатель, заместитель председателя ТК 364 оглашает количество присутствующих членов ТК 364, в том числе участвующих в режиме видеоконференции.

6.7. Запись членов ТК 364 на выступления осуществляется техническими средствами видеоконференции.

6.8. Открытое голосование на заседании ТК 364 с использованием режима видеоконференции должно производиться способами, позволяющими зафиксировать волеизъявление члена ТК 364:

вербально (словами);

невербально действием (например, поднятием руки);

нажатием кнопки голосования, если платформа для проведения онлайн-конференции предоставляет такой сервис;

голосование в чате видеоконференции.

Порядок голосования определяется председателем, заместителем председателя ТК 364 в зависимости от платформы видеоконференции. Способ голосования оглашается перед началом заседания после объявления кворума.

Фиксация волеизъявления участников собрания может производиться:

с использованием программных средств;

видеофиксацией проведения заседания.

Результаты голосования оглашаются председателем, заместителем председателя ТК.

6.9. На заседании ТК 364 в режиме видеоконференции ведется протокол.

В протоколе заседания приводится список всех участников с указанием участвующих в заседании в режиме видеоконференции.

6.10. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания ТК 364 в случае разрыва видеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, заседание переносится на другой день.

».