

Приложение № 1 к протоколу
заседания организационного
комитета Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства "Лучший
по профессии" от "28" января
2026 г. № 1пр

**Условия и порядок проведения
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»**

Редакция 2

Москва 2026 г.

Оглавление

I.	Общие положения	3-4
II.	Термины и определения	4-5
III.	Оператор конкурса	5
IV.	Порядок отбора субъектов Российской Федерации для проведения федерального этапа конкурса	5-6
V.	Требования к участникам	6-8
VI.	Региональный этап конкурса	8-10
VII.	Федеральный этап конкурса	11-14

Приложения:

<i>Приложение 1</i>	<i>«Заявка на участие в конкурсе для физических лиц»</i>	<i>15-16</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>«Заявка на участие в конкурсе для работодателей от имени номинанта»</i>	<i>17-18</i>
<i>Приложение 3</i>	<i>«Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению»</i>	<i>19-21</i>
<i>Приложение 4</i>	<i>Заявка субъекта Российской Федерации на проведение федерального этапа конкурса</i>	<i>22-23</i>
<i>Приложение 5</i>	<i>Критерии оценки документов, поданных для участия в конкурсе</i>	<i>24</i>
<i>Приложение 6</i>	<i>Критерии оценки отраслевых и корпоративных конкурсов федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации</i>	<i>25</i>

I. Общие положения

1. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – постановление № 1011).

2. Конкурс организуется в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также содействия росту квалификации кадров.

3. Условия и порядок проведения Конкурса (далее – Условия) устанавливают правила проведения Конкурса и распространяются на организаторов, участников Конкурса, экспертов и иных лиц, участвующих в проведении Конкурса.

4. Конкурс проводится ежегодно по наиболее востребованным массовым рабочим профессиям и состоит из двух этапов: регионального и федерального, проводимых последовательно.

5. Конкурс представляет собой очные соревнования не более чем по 25 номинациям. Для номинаций, указанных в абзацах 3-4 пункта 6 раздела I Условий, предусмотрено выполнение конкурсных заданий на всех этапах проведения Конкурса, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий. Для номинации, указанной в абзаце 2 пункта 6 раздела I Условий, итоги подводятся на основании оценок экспертных комиссий. Для номинаций, указанных в абзаце 5 пункта 6 раздела I Условий, соревнования проходят в соответствии с Положением о номинации, утвержденном Оргкомитетом номинации и оператором Конкурса.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1 номинация - по рабочим профессиям, по которым пройдено профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии. В 2026 году специальная номинация проводится среди ветеранов специальной военной операции, работающих по широкому кругу профессий и специальностей, без ограничения и без требований к подтверждению переобучения;

- 4 номинации – ежегодно определяются по решению организационного комитета Конкурса на основании предложений сторон социального партнерства, федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;

- 15 номинаций – по рабочим профессиям (профессиям, требующим среднего профессионального образования или профессионального обучения), которые определяются каждые 6 лет на основе данных, рассчитанных по методике формирования прогноза потребности экономики Российской Федерации в кадрах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 2461-р;

- до 5 номинаций – ежегодно определяются по решению организационного комитета Конкурса на основании предложений работодателей или объединений работодателей о включении в Конкурс номинаций по профессиям, указанным в пункте 4 раздела I Условий, конкурсные испытания по которым проводятся за счет

средств инициатора включения таких номинаций без использования средств федерального бюджета.

7. Информация о проведении Конкурса размещается на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Платформа).

II. Термины и определения

1. Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса) – коллегиальный орган, созданный для проведения Конкурса, образованный в соответствии с постановлением № 1011.

2. Номинации Конкурса – профессии, требующие среднего профессионального образования или профессионального обучения. Конкурсные соревнования проводятся по перечню этих профессий, утверждаемому Оргкомитетом Конкурса.

3. Внебюджетная номинация Конкурса – номинация в соответствии с абзацем 5 пункта 6 раздела I Условий, конкурсные испытания по которой проводятся без использования средств федерального бюджета.

4. Оператор Конкурса – организация, осуществляющая методическое сопровождение Конкурса в соответствии с постановлением № 1011.

5. Уполномоченный орган регионального этапа Конкурса – орган, ответственный за проведение регионального этапа Конкурса. Он определяется исполнительным органом субъекта Российской Федерации на основании нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации или на основании решения организационного комитета регионального этапа Конкурса, образованного в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Уполномоченный орган федерального этапа Конкурса – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, назначаемый высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, или орган инициатора включения внебюджетной номинации, определенный для организации и проведения мероприятий в рамках федерального этапа Конкурса.

6. Организационный комитет федерального этапа по номинации (далее – Оргкомитет номинации) – коллегиальный орган, созданный для проведения федерального этапа Конкурса в субъектах Российской Федерации на основании нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или, для внебюджетной номинации – созданный ее инициатором, определенный для организации и проведения мероприятий в рамках федерального этапа Конкурса.

7. Рабочие группы Конкурса – группы, ответственные за организационно-техническое сопровождение федеральных этапов Конкурса.

8. Экспертные комиссии – комиссии, ответственные за разработку конкурсных заданий по номинации оценку теоретических знаний и практических навыков участников. Создаются по каждой номинации на федеральном и региональном этапах Конкурса.

9. Апелляционные комиссии – комиссии, созданные с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в Конкурсе на региональных и федеральных этапах.

10. Участник Конкурса – физическое лицо, принимающее участие в конкурсных испытаниях.

11. Инициатор включения внебюджетной номинации – работодатель, объединение работодателей, иницирующие проведение номинаций без использования средств федерального бюджета (организация-партнер).

III. Оператор Конкурса

1. Оператором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Оператор Конкурса обеспечивает координацию деятельности и взаимодействия: федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, работодателей, автономных некоммерческих организаций, общероссийских объединений профсоюзов и общероссийских объединений работодателей, участвующих

в организации Конкурса, для оперативного решения задач, связанных с его подготовкой и проведением.

3. Оператор Конкурса:

- представляет перечень номинаций на рассмотрение Оргкомитета;
- совместно с социальными партнерами разрабатывает настоящие

Условия;

- разрабатывает рекомендации по организации Конкурса;
- осуществляет методическое сопровождение Конкурса;
- проводит церемонию награждения призеров Конкурса;
- осуществляет иную деятельность, направленную на проведение

Конкурса.

IV. Порядок отбора субъектов Российской Федерации для проведения федерального этапа Конкурса

1. Перечень номинаций и субъектов Российской Федерации по организации федерального этапа формируется на основании заявок от субъектов Российской Федерации о готовности его провести. В заявках указываются номинации, утвержденные Оргкомитетом Конкурса, либо востребованные в субъектах Российской Федерации на момент подачи заявки.

2. Субъект Российской Федерации при подаче заявки о готовности провести федеральный этап Конкурса должен соответствовать следующим условиям:

- соответствие номинаций перечню рабочих профессий (профессий, требующих среднего профессионального образования или профессионального обучения) согласно данным, рассчитанным по методике формирования прогноза потребности экономики Российской Федерации в кадрах на 5-летний период, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 2461-р, и направленному в субъекты Российской Федерации Оператором

Конкурса;

- наличие у субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий федерального этапа;

- возможность проведения открытого мероприятия с участием не менее 1000 человек в формате фестиваля, выставки, профориентационных мероприятий, включающих деловую программу, а также церемонии открытия и подведения итогов Конкурса;

- наличие площадок для проведения конкурсных испытаний (на базе образовательных организаций, центров профориентации, переобучения, оценки квалификации или предприятий соответствующего профиля) либо возможность их проведения на иных площадках.

3. На основании поданных заявок Оргкомитет Конкурса утверждает итоговый перечень субъектов Российской Федерации для проведения федерального этапа Конкурса.

4. В случае, если число заявок превышает количество номинаций, Оператор Конкурса проводит предварительный анализ заявок согласно условиям, указанным в пункте 2 раздела IV Условий, а затем Оргкомитет Конкурса на основании проведенной оценки выбирает субъект для проведения федерального этапа.

5. При наличии нескольких заявок на одну номинацию критериями отбора являются: транспортная доступность площадки и наличие партнеров (работодатели, образовательные организации, объединения работодателей и профсоюзы).

6. Площадка для проведения соревнований по номинациям, указанным в абзаце 5 пункта 6 раздела I, определяется инициатором включения внебюджетной номинации по согласованию с Оператором Конкурса.

V. Требования к участникам

1. К участию в Конкурсе по номинациям, указанным в абзацах 3-5 пункта 6 раздела I Условий, допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии выбранной номинации составляет не менее трех лет.

Участие в номинации, указанной в абзаце 2 пункта 6 раздела I Условий, предусмотрено исключительно для участников специальной военной операции, освоивших новые профессиональные навыки в период ее проведения и до начала конкурсных мероприятий;

Требование о минимальном стаже работы по новой профессии для таких участников не применяется.

Дополнительные требования к профессиональным навыкам и знаниям, к образованию и квалификации участников могут быть отражены в конкурсных заданиях, разработанных экспертными комиссиями и согласованных Оргкомитетами номинаций по согласованию с Оператором Конкурса.

Субъект Российской Федерации, проводящий федеральный этап Конкурса или инициатор включения внебюджетной номинации может обратиться в Оргкомитет Конкурса с обоснованным предложением по изменению критериев отбора номинантов для участия в Конкурсе по номинации в части требований к стажу работы по профессии с учетом специфики номинации.

Оргкомитет Конкурса вправе принять соответствующее решение не позднее 15 марта.

2. К участию в Конкурсе по номинациям, указанным в абзацах 3-5 пункта 6 раздела I Условий, допускаются работники, занявшие 1-е места в финальных этапах отраслевых или корпоративных конкурсов профессионального мастерства в предыдущем или текущем году Конкурса, имеющих рекомендацию профильного федерального органа исполнительной власти для допуска на федеральный этап. Критерии соответствия отраслевых и корпоративных конкурсов (чемпионатов) для получения рекомендации федерального органа государственной власти указаны в Приложении 6 Условий.

3. Заявку на участие работника в Конкурсе подает работодатель – организация или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Российской Федерации, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, а от имени филиала - руководитель этого филиала по согласованию с головной организацией. Заявка подается по форме, приведенной в Приложении 2 Условий.

Работник может подать заявку на участие в Конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя. Заявка подается по форме, приведенной в Приложении 1 Условий.

Участник может подать заявку только на одну номинацию Конкурса.

4. Документы представляются однократно на региональном этапе в электронном виде через Платформу не позднее срока, установленного для регионального этапа, на который подается заявка участника, для участников регионального этапа.

5. Для участия в Конкурсе по номинациям, указанным в пункте 6 раздела I Условий, в том числе для победителей отраслевых или корпоративных конкурсов профессионального мастерства, по номинациям, указанным в абзацах 3-5 пункта 6 раздела I Условий, документы подаются по форме согласно Приложению 3 Условий.

6. Документы по номинациям, указанным в абзацах 3-5 пункта 6 раздела I Условий, для победителей (занявших 1-е места) отраслевых конкурсов, подаются в период заявочной кампании не позднее срока, установленного для федерального этапа, на который подается заявка участника, по соответствующей форме и сразу поступают в рабочую группу федерального этапа.

7. К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

8. Работодатели и работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

9. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий.

10. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставленных документов уполномоченным органом на региональном этапе и уполномоченными членами рабочей группы на федеральном этапе.

11. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в Конкурсе, участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

12. Призеры федерального этапа Конкурса повторно допускаются к участию в Конкурсе не ранее, чем через 3 года.

13. Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участников не взимаются.

VI. Региональный этап Конкурса

1. Региональный этап Конкурса проводится в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или нормативным правовым актом, изданным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2. Региональный этап Конкурса по номинациям, указанным в абзаце 5 пункта 6 раздела I, может проводиться инициатором включения внебюджетной номинации, региональными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, работодателями или объединениями работодателей по согласованию с Оператором Конкурса.

3. Региональные этапы Конкурса проводятся в период с 1 апреля по 30 июня. По согласованию с организатором федерального этапа Конкурса допустимо проведение региональных этапов Конкурса в срок до 31 августа.

4. В случае проведения субъектом Российской Федерации регионального этапа Конкурса по четырем и более номинациям, возможно заключение соглашения с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2025 г. № 1857, за исключением номинаций, указанных в абзаце 5 пункта 6 раздела I.

В этих целях субъект Российской Федерации ежегодно до 1 июня подает заявку на получение финансирования за счет средств федеральной субсидии Оператору Конкурса для обеспечения следующих направлений:

- обеспечение рабочей площадки для проведения очных испытаний;
- направление призера, занявшего первое место регионального этапа Конкурса, на федеральный этап Конкурса и обратно;
- информационно-рекламное сопровождение Конкурса. В заявке указывается количество и перечень номинаций Конкурса с указанием предельного уровня софинансирования по каждой.

5. Для организации и проведения регионального этапа Конкурса назначается уполномоченный орган.

5.1. Уполномоченный орган определяет и утверждает:

- номинации регионального этапа Конкурса;
- состав региональной экспертной комиссии по каждой номинации

по проведению регионального этапа Конкурса;

- место и даты проведения регионального этапа Конкурса;
- призеров регионального этапа по представлению региональной экспертной комиссии;
- конкурсные задания по номинации (ям);
- региональную апелляционную комиссию.

5.2. Уполномоченный орган обеспечивает:

- проведение Конкурса;
- информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;
- рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;
- оценку поданных документов на комплектность и корректность;
- оценку на Платформе поданных документов, указанных в пунктах 7-8 Приложения 3 Условий, обозначенным в Приложении 5 Условий;
- составление и утверждение списков участников регионального этапа Конкурса на основании поступивших заявок;
- подготовку и согласование плана мероприятий по проведению регионального этапа Конкурса;
- координацию организации и проведения регионального этапа Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса, и др. заинтересованными лицами);
- координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа Конкурса и его итогов.

По решению уполномоченного органа к обеспечению этой работы могут быть привлечены работники иных организаций.

6. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников регионального этапа Конкурса создаются региональные экспертные комиссии. В состав региональных экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, а также представители профильных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В случае проведения субъектом Российской Федерации Конкурса по нескольким номинациям, экспертные комиссии создаются по каждой из них.

7. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

- разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа;
- разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;
- контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;
- контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;
- оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;
- определение призеров регионального этапа Конкурса на основании протоколов оценки.

Количество членов экспертной комиссии определяется субъектом Российской Федерации, проводящим региональный этап Конкурса самостоятельно.

8. Оценка результатов участников Конкурса по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ. Баллы снижаются

за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией результатов в протоколах оценки.

9. Призерами регионального этапа Конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В каждой номинации определяется три призера: первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников Конкурса решение принимается на основании:

- времени выполнения задания;
- результатов оценки документов (повышение квалификации, наличие рационализаторских предложений), указанных в пункте 7-8 Приложения 3 по критериям, указанных в Приложении 5 Условий.

10. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертных комиссий с приложением оценочных ведомостей.

Протокол заверяется подписями членов экспертной комиссии. Протокол решения экспертной комиссии размещается в свободном доступе для ознакомления участниками, сопровождающими и другими заинтересованными лицами (сеть интернет, мессенджеры, бумажные носители, страница номинации). Ответственность за размещение результатов лежит на ответственном сотруднике уполномоченного органа.

11. Региональная апелляционная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за два дня до начала регионального этапа Конкурса для разрешения возможных спорных ситуаций. В состав региональной апелляционной комиссии должно входить не менее трех человек. Председатель региональной апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем региональной апелляционной комиссии назначается представитель региональной экспертной комиссии без права совещательного голоса.

12. В случае несогласия с решениями экспертной комиссии участник Конкурса (представитель участника) вправе подать апелляцию в региональную апелляционную комиссию. Апелляция подается в течение двух часов после оглашения результатов.

Решение региональной апелляционной комиссии является окончательным.

13. На основании решений экспертных комиссий уполномоченный орган подводит итоги регионального этапа Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса, и оформляет решение протоколом, который в последствии размещается на Платформе.

14. Для участия в федеральном этапе Конкурса номинируется призер, занявший первое место регионального этапа от каждой номинации.

В случае, если в отдельных субъектах Российской Федерации установлены ограничения по проведению массовых мероприятий, Оргкомитетом соответствующей номинации может быть согласована упрощенная процедура отбора призеров регионального этапа по предложениям указанных субъектов Российской Федерации.

15. По окончании регионального этапа Конкурса по каждой номинации

проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются члены уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и экспертных комиссий, а также призеры регионального этапа и иные лица.

VII. Федеральный этап Конкурса

1. Для проведения федерального этапа Конкурса субъект Российской Федерации (либо инициатор включения внебюджетной номинации) подает заявку Оператору Конкурса согласно пункта 2 раздела IV Условий. В заявке указывается в том числе номинация (номинации) Конкурса, место проведения, формат проведения мероприятий федерального этапа согласно Приложению 4 Условий.

В течение месяца после окончания приема заявок Оператор Конкурса рассматривает их и направляет в Оргкомитет свое предложение по организации федерального этапа по номинациям. Оргкомитет Конкурса утверждает субъекты Российской Федерации в качестве мест проведения федерального этапа Конкурса с учетом следующих критериев:

а) наличие акта высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (либо решения инициатора включения внебюджетной номинации), определяющего порядок организации проведения мероприятий:

- обеспечение рабочей площадки для проведения практических заданий федерального этапа Конкурса;

- организация церемоний открытия и награждения победителей Конкурса, включая проведение публичного открытого мероприятия в формате фестиваля и выставки (в ином формате, предполагающем интерактивное взаимодействие и открытое посещение), приуроченных к старту или завершению федерального этапа Конкурса;

- информационно-рекламное сопровождение Конкурса.

б) участие субъекта Российской Федерации (либо инициатора включения внебюджетной номинации) в федеральном этапе Конкурса в соответствии с настоящими Условиями, включая соответствие рабочей площадки установленным требованиям.

2. Федеральный этап Конкурса проводится в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (либо решением инициатора включения внебюджетной номинации).

3. Субъект Российской Федерации, определенный Оргкомитетом Конкурса, заключает соглашение с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) о предоставлении субсидии из федерального бюджета в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2025 г. № 1857.

4. Федеральные этапы по номинациям, указанным в абзаце 5 пункта 6 раздела I Условий, проводятся инициаторами включения внебюджетных номинации

без использования средств федерального бюджета.

5. Участниками федерального этапа Конкурса являются призеры, занявшие первое место регионального этапа Конкурса в каждой номинации.

В случае невозможности участия призера, занявшего первое место (болезнь, длительная командировка) к участию в федеральном этапе допускается призер, занявший второе место. Если призер, занявший второе место, также не может принять участие, к участию в федеральном этапе допускается призер, занявший третье место.

Участниками федерального этапа Конкурса также являются участники, указанные в пункте 2 раздела V Условий.

Для участия в Конкурсе на федеральном этапе участников, указанных в пункте 2 раздела V Условий, требуется протокол управляющего органа отраслевого или корпоративного конкурса, а также рекомендация профильного федерального органа исполнительной власти.

6. Для организации и проведения федерального этапа субъектом Российской Федерации, получившим право на проведение федерального этапа по номинации, создается Оргкомитет номинации.

В состав Оргкомитета номинации могут входить: представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах, соответствующих номинациям Конкурса, представители Общественной палаты субъекта Российской Федерации, Общественного совета при уполномоченном органе субъекта Российской Федерации, депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, представителей иных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Оператора Конкурса и другие эксперты. В случае проведения субъектом Российской Федерации Конкурса по нескольким номинациям, Оргкомитет номинации может быть создан по каждой номинации или быть единым для всех номинаций, федеральные этапы которых проводятся в соответствующем субъекте Российской Федерации.

7. Состав организационного комитета по номинациям, указанным в абзаце 5 пункта 6 раздела I Условий, определяет инициатор включения внебюджетной номинации по согласованию с Оператором Конкурса.

8. Оргкомитет номинации определяет и утверждает:

- состав федеральной рабочей группы по организации Конкурса по соответствующей номинации;
- состав федеральной экспертной комиссии по проведению Конкурса по номинации с учетом предложений определенного Оргкомитетом Конкурса федерального органа исполнительной власти, ответственного за координацию проведения федерального этапа Конкурса по соответствующей номинации;
- место и даты проведения федерального этапа Конкурса;
- конкурсное(ые) задание(я) по номинации (ям);
- федеральную апелляционную комиссию.

9. Для организационно-технического сопровождения федерального этапа Конкурса создается федеральная рабочая группа. В состав федеральной рабочей группы могут входить: представители уполномоченного органа субъекта

Российской Федерации, подведомственных организаций, общественных объединений, территориальных объединений организаций профсоюзов и объединений работодателей и организаций, учебных заведений, осуществляющих обучение

по соответствующим направлениям, и другие органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах, соответствующих направлениям номинаций Конкурса, Оператора Конкурса и другие эксперты;

10. Федеральная рабочая группа осуществляет:

- методическое обеспечение проведения Конкурса;
- информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;
- подготовку и согласование плана мероприятий по проведению федерального этапа Конкурса;
- составление и утверждение списков участников Конкурса на основании прошедших региональных этапов Конкурса;
- координацию организации и проведения федерального этапа Конкурса (работа с партнерами, участниками конкурса и другими заинтересованными лицами);
- координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения федерального этапа Конкурса и его итогов.

11. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников федерального этапа Конкурса создаются федеральные экспертные комиссии. В состав федеральных экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение

по соответствующим направлениям, а также представители профильных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В случае проведения субъектом Российской Федерации Конкурса по нескольким номинациям, экспертные комиссии создаются по каждой из них.

12. Федеральная экспертная комиссия осуществляет:

- разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий);
- разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;
- контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;
- контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;
- оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;
- определение призеров федерального этапа Конкурса на основании протоколов оценки.

13. Оценка результатов участников Конкурса в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией результатов в протоколах оценки.

14. Призерами федерального этапа Конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В каждой номинации

определяется три призера – первое, второе и третье место в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников Конкурса решение принимается на основании времени выполнения задания или оценки документов (повышение квалификации, наличие рационализаторских предложений).

15. Решение федеральной экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертных комиссий по каждой номинации с приложением оценочных ведомостей.

Протокол заверяется подписями членов экспертной комиссии.

Итоговый протокол должен быть доступен для ознакомления участниками и/или сопровождающими после оглашения результатов. Ответственность за доступность для ознакомления участников и/или сопровождающих с результатами лежит на рабочей группе.

16. Федеральная апелляционная комиссия по соответствующей номинации должна быть сформирована не позднее чем за два рабочих дня до начала федерального этапа Конкурса для разрешения возможных спорных ситуаций. В состав федеральной апелляционной комиссии должно входить не менее пяти человек: представители федеральной рабочей группы, Оргкомитета номинации, эксперты отрасли. Председатель федеральной апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем федеральной апелляционной комиссии назначается представитель федеральной экспертной комиссии без права совещательного голоса.

17. В случае несогласия с решениями экспертной комиссии участник Конкурса (представитель участника) вправе подать апелляцию в федеральную апелляционную комиссию. Апелляция подается не позднее двух часов после оглашения результатов.

Решение федеральной апелляционной комиссии является окончательным.

18. На основании решений экспертных комиссий Оргкомитет номинации подводит итоги федерального этапа Конкурса, выбирает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе.

19. По окончании федерального этапа Конкурса по каждой номинации проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются члены Оргкомитета номинации, рабочей группы, экспертных комиссий, призеры регионального этапа и иные лица.

20. По завершении всех федеральных этапов для призеров Конкурса по каждой номинации проводится единая церемония награждения, предполагающая открытую профориентационную экспозицию и мероприятия, направленные на популяризацию рабочих профессий.

21. Минтруд России в соответствии с решением Оргкомитета Конкурса утверждает итоги проведения Конкурса и осуществляет выплату в установленном порядке денежного поощрения призерам Конкурса.

Приложение 1
к Условиям и порядку проведения
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Заявка на участие в Конкурсе для номинанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в Конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный телефон сопровождающего лица	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрение участником Конкурса или	

	при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого/корпоративного конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*только для участников специальной номинации «Второй старт» - заполняется при наличии соответствующей информации

** для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение 2
к Условиям и порядку проведения
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Заявка на участие в Конкурсе для организации от имени номинанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в Конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	

25.	Сведения о внедрение участником Конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*только для участников специальной номинации «Второй старт» - заполняется при наличии соответствующей информации

** дополнительно для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение 3
к Условиям и порядку проведения
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

**Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе
и требования к их оформлению**

№ п/п	Наименование	Наименование номинаций
1.	Справка-объективка, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная	Для всех номинаций
2.	Справка об отсутствии у участника Конкурса дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
3.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
4.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по	Номинация, указанная в абзаце 1 п.6 главы I настоящих Условий и порядка

	рабочим профессиям (при наличии)*	
6.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
7.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого или корпоративного конкурса с информацией о победителях	Дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах
8.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций
9.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников	

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом,

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат2,

Иванов_справка объективка

Иванов_согласие1, Иванов_согласие2....

Иванов_видео, Иванов_видео2....

Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. Т.е. в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о доп. образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов

Документы – не больше 10 мегабайтов;

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 мин.

Файлы с большим размером не закачаются!!!

Видео: правильный формат – MPEG-4

Документы: в формате pdf, jpg.

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение 4
к Условиям и порядку проведения
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

**Заявка субъекта Российской Федерации (либо инициатора включения
внебюджетной номинации) на проведение федерального этапа Конкурса**

№ п/п	Наименование, предоставляемой информации	Информация, предоставляемая субъектом Российской Федерации (либо инициатором включения внебюджетной номинации)
1.	Субъект Российской Федерации (либо инициатор включения внебюджетной номинации)	
2.	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (либо инициатора включения внебюджетной номинации)	
3.	Фамилия	
4.	Имя	
5.	Отчество (при наличии)	
6.	Должность	
7.	Контактный телефон	
8.	Email	
9.	Информация о готовности (да/нет, причина отказа)	
10.	Номинация № 1	
11.	Ориентировочная площадка проведения церемонии по номинации №1 (адрес, наименование)	
12.	Вместимость/посещаемость (чел).	
13.	Пространство для очных испытаний (наименование организации)	
14.	Количество организованных рабочих мест	
15.	Предполагаемые форматы мероприятий	
16.	Ориентировочные даты проведения	

	по номинации № 1	
17.	Ориентировочная сумма необходимая для проведения мероприятий по организации федерального этапа Конкурса из средств федерального бюджета по номинации № 1*	
18.	Ориентировочная сумма необходимая для проведения мероприятий по организации федерального этапа Конкурса софинансирования из средств субъекта Российской Федерации по номинации № 1*	
19.	Номинация № 2	
20.	Ориентировочная площадка проведения церемонии по номинации № 2	
21.	Вместимость/посещаемость (чел).	
22.	Пространство для очных испытаний по номинации № 2 (наименование организации)	
23.	Количество организованных рабочих мест	
24.	Предполагаемые форматы мероприятий	
25.	Ориентировочные даты проведения по номинации № 2	
26.	Ориентировочная сумма необходимая для проведения мероприятий по организации федерального этапа Конкурса из средств федерального бюджета по номинации № 2*	
27.	Ориентировочная сумма необходимая для проведения мероприятий по организации федерального этапа Конкурса софинансирования из средств субъекта Российской Федерации по номинации № 2*	

* не заполняются инициаторами включения внебюджетных номинаций

Приложение 5
к Условиям и порядку проведения
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Критерии оценки документов, поданных для участия в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин-мах
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (для всех номинаций): Нет От работодателя Отраслевая награда Государственная награда	 0 1 2 3	 0 – 3
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии) (для всех номинаций) Есть Нет	 1 0	 0 – 1

Приложение 6
к Условиям и порядку проведения
Всероссийского конкурса
Профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Критерии оценки отраслевых и корпоративных конкурсов федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации

При соответствии критериев на 80% (ответ «да») конкурс возможен к рекомендации

№ п/п	Наименование критерия	Подтверждение соответствия
1.	Тип организатора (корпорация/организация, муниципалитет, область, НКО, ассоциации, профсоюзы и т.п.)	Да/нет
2.	Вид конкурса (корпоративный, отраслевой, региональный, муниципальный)	Да/нет
3.	Наличие практических испытаний	Да/нет
4.	Количество участников в конкурсе: мин 10 – макс. - не ограничено	Да/нет
5.	Место проведения: Россия	Да/нет
6.	Ссылка в сети интернет на информацию о конкурсе (сайт конкурса, новость о конкурсе и т.п.)	Да/нет