



**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АССОЦИАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
КОНТРОЛЯ СВАРКИ»**

---

**Правила саморегулируемой организации**

**Система аттестации сварочного производства**

**КОМИТЕТЫ  
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**ПР НАКС 2.2–2023**

**Издание официальное**

**Москва  
2023**

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Саморегулируемой организацией Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» (СРО Ассоциация «НАКС»).

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Решением Президиума СРО Ассоциация «НАКС» от 31 мая 2023 г., протокол № 82.

3 ВЗАМЕН ПР НАКС 2.2-2022 «Система аттестации сварочного производства. Комитеты Научно-технического совета», утвержденных Решением Президиума СРО Ассоциация «НАКС» от 21 января 2022 г., протокол № 74.

## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Термины и определения .....	1
3 Обозначения и сокращения.....	1
4 Общие положения .....	1
5 Функции комитетов .....	2
6 Порядок формирования комитетов .....	3
7 Порядок работы комитетов по направлениям деятельности и по техническому развитию ....	3
8 Порядок работы комитета по апелляциям.....	4

# САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО КОНТРОЛЯ СВАРКИ»

## Система аттестации сварочного производства Комитеты Научно-Технического Совета

Дата введения — 2023—06—01

### 1 Область применения

Настоящие правила применяются Саморегулируемой организацией Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» и устанавливают функции, порядок формирования и работы комитетов Научно-технического совета Системы аттестации сварочного производства.

### 2 Термины и определения

В настоящих правилах применены термины и определения, приведенные в ПР НАКС 1.1 «Деятельность саморегулируемой организации. Положение о НАКС».

### 3 Обозначения и сокращения

НАКС - Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки»;

САСв - Система аттестации сварочного производства;

НТС - Научно-технический совет;

АЦ - аттестационный центр;

ВКС - видеоконференцсвязь.

### 4 Общие положения

Комитеты НТС по направлениям деятельности создаются для методического и научно-технического обеспечения деятельности САСв, комитет по техническому развитию – для пропаганды научно-технических разработок членов НАКС, комитет по апелляциям - для принятия решений при рассмотрении апелляций по спорным вопросам между любыми участниками САСв.

## 5 Функции комитетов

5.1 Комитеты по направлениям деятельности осуществляют следующие функции:

- сбор и анализ замечаний и предложений к нормативным документам САСв и документам САСв, формирование предложений по указанным документам и направление их в НТС НАКС;
- участие в разработке проектов стандартов НАКС, руководящих и методических документов в области сварки и родственных технологий;
- рассмотрение и согласование программ проверки практических навыков сварщиков, программ аттестации сварочных материалов и сварочного оборудования, программ проверки готовности организаций к применению технологий сварки в случаях, предусмотренных документами САСв.

5.2 В функции комитета по техническому развитию входит анализ, систематизация и пропаганда научно-технических разработок членов НАКС.

5.3 Комитет по апелляциям осуществляет следующие функции

- рассматривает жалобы, поступившие от кандидатов на аттестацию, физических и юридических лиц, являющихся заявителями аттестации сварочного персонала, сварочного оборудования, сварочных материалов, проверки готовности организации к применению технологий сварки (далее – заявитель) на действия (бездействия) и решения члена НАКС по следующим основаниям:

- отказ заявителю в приеме документов на проведение аттестации или проверки готовности организаций к применению технологий сварки;
- несогласие с результатами аттестационных испытаний;
- несоблюдение установленного порядка проведения аттестации;
- нарушение сроков выдачи аттестационных документов, отказ в выдаче их дубликатов;
- несоответствие аттестационных документов установленной форме;
- отсутствие информации о выданных аттестационных документах в Реестре САСв.

- выносит решения о рассмотрении апелляции;
- информирует заявителя о результатах рассмотрения жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания комитета по апелляциям, содержащего решение о рассмотрении апелляции.

## **6 Порядок формирования комитетов**

6.1 Комитеты формирует и утверждает НТС.

6.2 Составы комитетов утверждает НТС сроком на 5(пять) лет. Руководителем комитета назначают члена НТС.

6.3 Утверждение составов комитетов допускается неограниченное число раз. Представительство членом комитета по доверенности на заседаниях комитета не допускается.

6.4 Досрочное прекращение полномочий членом комитетов осуществляется на основании заявления члена комитета, или на основании решения комитета, или на основании решения НТС. Включение в состав нового члена комитета осуществляет НТС на срок до окончания полномочий действующего на этот момент состава комитета.

6.5 Руководитель комитета:

- организует работу комитета;
- распределяет обязанности между членами комитета;
- представляет комитет на заседании НТС и во взаимоотношениях с членами НАКС, другими органами и комитетами;
- созывает и ведет заседания комитета;
- оформляет решения комитета.

6.6 Для реализации практической работы комитетов в соответствии с их функциями, могут быть сформированы рабочие группы по направлениям деятельности комитетов из числа членом комитета, а также иных лиц, привлекаемых в рабочие группы в качестве экспертов. Рабочие группы формируются на основании предложений руководителя комитета на заседаниях комитета.

6.7 Члены комитетов принимают участие в работе комитетов на общественных началах.

## **7 Порядок работы комитетов по направлениям деятельности и по техническому развитию**

7.1 Формой работы комитетов являются заседания. Дата, время, формат и место проведения заседания определяет руководитель комитета.

7.2 Приглашение на заседание комитета направляется членам комитета с указанием даты, времени, формата, места проведения и повестки заседания.

7.3 Повестку дня заседания формирует руководитель комитета с учетом необходимости принятия решений по текущим вопросам (рассмотрения проектов стандартов, руководящих и методических документов, предложений членом НАКС).

7.4 Заседания могут проводиться в форме очного заседания и/или в формате ВКС и/или

в форме заочного заседания.

В случае проведения заочного заседания и/или в формате ВКС, членам комитетов направляются материалы повестки дня и листы заочного голосования. Сроки направления заполненных листов голосования определяет руководитель комитета.

7.5 Заседание комитета проводит руководитель комитета или его заместитель.

7.6 Заседание комитета является правомочным, если на нем присутствует и/или участвуют в заочном голосовании не менее половины членов комитета. Представительство членов комитета по доверенности на заседаниях не допускается.

7.7 На заседаниях, при необходимости, могут присутствовать иные лица, приглашенные руководителем комитета.

7.8 Комитет принимает решения простым большинством голосов присутствующих и участвующих в заочном голосовании. Каждый член комитета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комитета.

7.9 Члены комитета, участвующие в заседании в формате ВКС, оформляют листы заочного голосования в процессе проведения заседания и направляют в отсканированном виде руководителю комитета в течение рабочего дня проведения заседания.

7.10 Решения комитета оформляют протоколом. Протокол подписывает председатель заседания комитета и направляет секретарю НТС.

## **8 Порядок работы комитета по апелляциям**

8.1 Комитет информирует заявителя о регистрации принятой жалобы в течение семи рабочих дней со дня ее получения.

8.2 Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции комитет осуществляет в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы.

8.3 Формой работы Комитета являются заседания.

8.4 Заседания комитета проводят по мере необходимости и считают правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8.5 Руководитель комитета формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам комитета, информирует членов комитета и заявителя о дате, времени, формате и месте проведения очередного заседания не позднее, чем за три рабочих дня.

8.6 При подготовке заседания комитета руководитель комитета вправе запросить дополнительные материалы по жалобе у члена НАКС и (или) заявителя.

8.7 Заседания комитета по апелляциям могут проводиться в форме очного заседания и/или в формате ВКС.

8.8 Членам комитета, участвующим в проведении заседания в формате ВКС, не позднее, чем за один рабочий день, направляются листы заочного голосования.

8.9 На заседаниях комитета могут присутствовать руководитель (представитель) члена НАКС, на действия (бездействия) которого была подана жалоба, а так же заявители, направившие жалобу, и иные лица для пояснений по материалам жалобы.

8.10 В случае отсутствия руководителя (представителя) члена НАКС, вопросы, затрагивающие этого члена НАКС, рассматриваются без присутствия руководителя (представителя) члена НАКС.

8.11 Комитет рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

8.12 Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

- а) решения, действие (бездействие) члена НАКС признаны обоснованными;
- б) предмет жалобы не соответствует основаниям, указанным в п. 5.3, или жалоба подана лицом, не указанным в п. 5.3;
- в) решения, действие (бездействие) члена НАКС обжалованы в судебном порядке.

8.13 Комитет принимает решения простым большинством голосов присутствующих и участвующих в заочном голосовании. Каждый член комитета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос руководителя комитета.

8.14 Члены комитета, участвующие в заседании в формате ВКС, оформляют листы заочного голосования в процессе проведения заседания и направляют в отсканированном виде руководителю комитета в течение рабочего дня проведения заседания.

8.15 Решения комитета оформляют протоколом. Протокол подписывают члены комитета, непосредственно присутствующие на заседании. К протоколу прикладывают листы заочного голосования членов комитета, участвующих в заседании в формате ВКС.

8.16 Протокол заседания комитета по апелляциям направляют члену НАКС и заявителю не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения.

8.17 Решение комитета является обязательным для члена НАКС и подлежит исполнению членом НАКС не позднее сорока пяти календарных дней с даты принятия решения.