

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Совета по профессиональным квалификациям в области сварки Национального Совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям

20 января 2016 года

г. Москва

Присутствовали:

Члены Совета по профессиональным квалификациям в области сварки:

- | | |
|---|--|
| Алёшин
Николай Павлович | – Председатель Совета, президент СРО НП «НАКС», академик РАН |
| Атрощенко
Валерий Владимирович | – Генеральный директор ООО "Головной аттестационно - сертификационный центр Республики Башкортостан", д.т.н., профессор, заведующий кафедрой «Оборудование и технологии сварочного производства» Уфимского государственного авиационного технического университета |
| Бродягин
Владимир Николаевич | – Главный сварщик ОАО «МОСГАЗ», к.т.н. |
| Быстрова
Наталья Альбертовна | – Руководитель «СертиНК» Федерального государственного автономного учреждения «Научно-учебный центр «Сварка и контроль» при МГТУ им. Н.Э. Баумана, д.т.н. |
| Вышемирский
Евгений Мстиславович | – Начальник Отдела главного сварщика Департамента капитального ремонта ПАО «Газпром», к.т.н. |
| Гортышов
Юрий Федорович | – Директор ООО "Центр Приволжского Региона "Техносвар", член правления Ассоциации инженерного образования РФ, Президент КГТУ-КАИ им. А.Н. Туполева, д.т.н., профессор, Заслуженный деятель науки Российской Федерации и Республики Татарстан |
| Гребенчук
Виктор Георгиевич | – Заведующий филиалом ОАО ЦНИИС «НИЦ «Мосты», к.т.н. |
| Дымкин
Григорий Яковлевич | - Директор филиала «НК-Центр» НИИ мостов и дефектоскопии федерального агентства железнодорожного транспорта |
| Жабин
Александр Николаевич | – Заместитель генерального директора СРО НП «НАКС» |
| Левченко
Алексей Михайлович | – Директор ООО "Региональный Северо-Западный Межотраслевой Аттестационный Центр", к.т.н., доцент Санкт-Петербургского Политехнического Университета, Член Петербургского отделения РСПП |

Левшаков Валерий Михайлович	– Директор НТФ «Судотехнология», к.т.н.
Лукьянов Виталий Фёдорович	– Генеральный директор ООО "Головной орган по сертификации сварочного производства Южного Региона", д.т.н., профессор кафедры «Машины и автоматизация сварочного производства» ДГТУ
Малолетков Алексей Владимирович	– Генеральный директор ООО «Головной аттестационный центр Межрегиональный Национального Агентства Контроля и Сварки», к.т.н., доцент МГТУ им. Н.Э. Баумана
Марков Николай Николаевич	– Директор ООО «НЭДК»
Маркова Полина Николаевна	– Руководитель отдела саморегулирования и сертификации СРО НП «НАКС»
Чупейкина Наталия Николаевна	– СРО НП "СОЮЗАТОМСТРОЙ" - Помощник Президента, Директор НОУ "Учебный центр профессиональной подготовки рабочих строительного-монтажного комплекса атомной отрасли" (по согласованию)
Прилуцкий Андрей Иванович	– Генеральный директор СРО НП «НАКС», к.т.н.
Прокопьев Сергей Викторович	– Директор ООО «Головной аттестационный центр Средне-Сибирского региона», к.т.н., доцент кафедры сварки летательных аппаратов СибГАУ
Сморodinский Яков Гаврилович	– Заведующий отделом неразрушающего контроля Института физики металлов Уральского отделения Российской академии наук, д.т.н.
Шишов Александр Николаевич	- Преподаватель Чебоксарского электромеханического колледжа (по согласованию)
Чупрак Александр Иванович	– Ответственный секретарь Совета, технический директор СРО НП «НАКС»
Шахматов Денис Михайлович	– Директор ООО «Центр подготовки специалистов «Сварка и Контроль», к.т.н.

Форма проведения заседания – очная.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчет о работе Совета по профессиональным квалификациям в области сварки за 2015г.

Докладчик – *Алёшин Николай Павлович, Председатель Совета, президент СРО НП «НАКС», академик РАН*

2. Об утверждении плана работы Совета по профессиональным квалификациям в области сварки на 2016г.

Докладчик – Чупрак Александр Иванович, технический директор СРО НП «НАКС», ответственный секретарь Совета

3. Об утверждении перечня присваиваемых квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений и сроков действия соответствующих свидетельств о профессиональной квалификации.

Докладчик – Чупрак Александр Иванович, технический директор СРО НП «НАКС», ответственный секретарь Совета

4. Об утверждении регламентов проведения профессиональных экзаменов в соответствии с профессиональными стандартами в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений и оценочных средств.

Докладчик – Чупрак Александр Иванович, технический директор СРО НП «НАКС», ответственный секретарь Совета

5. О внесении изменений и утверждение документов Совета по профессиональным квалификациям в области сварки

Докладчик – Чупрак Александр Иванович, технический директор СРО НП «НАКС», ответственный секретарь Совета

РЕШЕНИЕ

1. Отчет о работе Совета по профессиональным квалификациям в области сварки за 2015г.

1.1. Одобрить работу Совета по профессиональным квалификациям в области сварки за 2015г.

Голосовали:

«за» - 22
«против» - нет
«воздержался» - нет

Решение принято.

2. Об утверждении плана работы Совета по профессиональным квалификациям в области сварки на 2016г.

2.1. Утвердить план работы Совета по профессиональным квалификациям в области сварки на 2016г. (Приложение 1).

Голосовали:

«за» - 22
«против» - нет
«воздержался» - нет

Решение принято.

3. Об утверждении перечня присваиваемых квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений и сроков действия соответствующих свидетельств о профессиональной квалификации.

3.1. Утвердить перечень присваиваемых профессиональных квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений и сроков действия соответствующих свидетельств о профессиональной квалификации. (Приложение 2).

3.2. Установить срок действия Свидетельств о профессиональной квалификации по утвержденным квалификациям – три года.

Голосовали:

«за» - 22
«против» - нет
«воздержался»- нет

Решение принято.

4. Об утверждении регламентов проведения профессиональных экзаменов в соответствии с профессиональными стандартами в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений и оценочных средств

4.1. Утвердить представленные оценочные средства для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с профессиональными стандартами в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений. С учетом положений проекта федерального закона «О независимой оценке квалификации» одобрить концепцию включения порядка проведения профессионального экзамена (регламента) в состав оценочных средств.

4.2. Комитету по нормативно-методическому и информационному обеспечению продолжить работу по формированию в системе ЭДО СПКС блока оценочных средств, используемых ЦОК при проведении оценки квалификации.

Голосовали:

«за» - 22
«против» - нет
«воздержался»- нет

Решение принято.

5. О внесении изменений и утверждение документов Совета по профессиональным квалификациям в области сварки

5.1. С учетом поступивших от членов Совета предложений и состоявшегося обсуждения внести соответствующие изменения и утвердить новые редакции руководящих документов Совета по профессиональным квалификациям в области сварки:

– Требования к центру оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений (Приложение 3);

– Требования к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений (Приложение 4).

Голосовали:

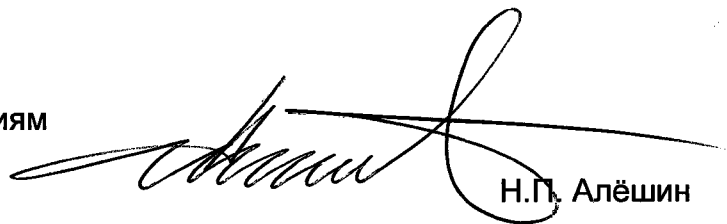
«за» - 22

«против» - нет

«воздержался»- нет

Решение принято.

Председатель Совета
по профессиональным квалификациям
в области сварки, Президент НАКС,
Академик РАН



Н.П. Алёшин

**План
работы Совета по профессиональным квалификациям в области сварки
на 2016 год**

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
1	Проведение заседаний Совета по профессиональным квалификациям в области сварки	I - IV квартал 2016г (не реже 2-х раз в год)	Алёшин Н.П.
2	Проведение мониторинга рынка труда, потребности в квалификациях, появления новых профессий и изменений в наименованиях и перечнях профессий, потребности в образовании и обучении в области сварки. Подготовка «Обзора сектора»	I - IV квартал 2016г 30.11.2016г.	Маркова П.Н. – руководитель комитета по мониторингу рынка труда
3	Разработка и актуализация перечня квалификаций в области сварки. Разработка проекта отраслевой рамки профессиональных квалификаций.	I - IV квартал 2016г	Чупрак А.И. – ответственный секретарь Совета
4	Разработка и актуализация проектов профессиональных стандартов в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний по профессиям: - Специалист по металлографическим исследованиям сварных соединений и наплавленного металла; - Термист по термообработке сварных соединений.	I - IV квартал 2016г	Шахматов Д.М. – руководитель комитета по профессиональным стандартам
5	Подготовка перечня проектов профессиональных стандартов, разработка и актуализация которых планируется в 2017г.	Ноябрь 2016г.	Шахматов Д.М. – руководитель комитета по профессиональным стандартам
6	Участие в экспертизе и профессионально-общественном обсуждении профессиональных стандартов в соответствии с «Перечнем профессиональных стандартов для разработки в 2016 году»	I - IV квартал 2016г	Шахматов Д.М. – руководитель комитета по профессиональным стандартам
7	Формирование системы оценки квалификаций в области сварки в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 881-р: - Проведение отбора центров оценки квалификаций (ЦОК) с проверкой соответствия установленным требованиям и наделением полномочиями; - Ведение реестров центров оценки квалификаций и персонала, прошедшего независимую оценку квалификации, с применением системы электронного документооборота; - Осуществление мониторинга и мероприятий по контролю деятельности ЦОК; - Подготовка отчетов в Национальный совет и Минтруда России	I - IV квартал 2016г	Прилуцкий А.И. – Генеральный директор СРО НП «НАКС»
8	Подготовка отчета в Национальный совет о формировании инфраструктуры по оценке квалификаций в области сварки: нормативное, методологическое, кадровое, инструментальное обеспечение	III квартал 2016 г.	Чупрак А.И. – ответственный секретарь Совета

9	Организация взаимодействия с федеральными учебно-методическими объединениями высшего и среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Машиностроение» в части актуализации действующих и разработки образовательных стандартов поколения 4 в области сварки и родственных технологий.	Февраль 2016 г.	Малолетков А.В. – руководитель комитета по применению профессиональных стандартов в системе профессионального образования и обучения
	Подготовка предложений по внесению изменений в проекты образовательных стандартов всех уровней подготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений.	II - III квартал 2016 г.	
	Подготовка предложений по формированию примерных образовательных программ по проектам образовательные стандарты всех уровней подготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений.	II - IV квартал 2016 г.	
	Проведение консультационных семинаров по применению профессиональных стандартов в профессиональном образовании всех уровней подготовки.	II - IV квартал 2016 г.	
10	Проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений	I - IV квартал 2016г	Малолетков А.В. – руководитель комитета по применению профессиональных стандартов в системе профессионального образования и обучения
11	Проведение семинаров по вопросам формирования Национальной системы профессиональных квалификаций и деятельности Совета по профессиональным квалификациям в области сварки	I - IV квартал 2016г	Чупрак А.И. – ответственный секретарь Совета
12	Обеспечение информационной открытости деятельности Совета по профессиональным квалификациям в области сварки на сайте http://spks.naks.ru	I - IV квартал 2016г	Чупрак А.И. – ответственный секретарь Совета

Приложение 2
к протоколу № 5 СПКС
от 20.01.2016г.

Реестровый номер квалификации	Наименование квалификации	Наименование профессионального стандарта и его реквизиты	Уровень (подуровень) квалификации	Код (-ы) ТФ	Описание квалификации
1	2	3	4	5	6
01-00028	Оператор автоматической сварки плавлением металлических материалов 3 уровня квалификации	Сварщик-оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки код 40.109, рег.№ 664, Приказ Минтруда РФ № 916н от 01.12.2015 г., Зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2015 г., рег. № 40426	3	A/01.3	Полностью механизированная и автоматическая сварка плавлением при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения из металлических материалов без настройки и регулировки оборудования
01-00029	Оператор автоматической сварки давлением металлических материалов 3 уровня квалификации		3	A/02.3	Полностью механизированная и автоматическая сварка давлением при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения из металлических материалов без настройки и регулировки оборудования
01-00030	Оператор автоматической сварки полимерных материалов 3 уровня квалификации		3	A/03.3	Полностью механизированная и автоматическая сварка полимерных материалов (пластмасс, полиэтилена, полипропилена и т.д.) при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения без настройки и регулировки оборудования

01-00031	Оператор автоматической сварки плавлением металлических материалов высококонцентрированным источником нагрева 3 уровня квалификации		3	A/04.3	Полностью механизированная и автоматическая сварка плавлением металлических материалов высококонцентрированным источником нагрева при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения без настройки и регулировки оборудования
01-00032	Оператор роботизированной сварки 3 уровня квалификации		3	A/05.3	Роботизированная сварка при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения без программирования и настройки оборудования
01-00033	Сварщик-оператор автоматической сварки плавлением металлических материалов 4 уровня квалификации		4	B/01.4	Полностью механизированная и автоматическая сварка плавлением при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения из металлических материалов с настройкой и регулировкой оборудования
01-00034	Сварщик-оператор автоматической сварки давлением металлических материалов 4 уровня квалификации		4	B/02.4	Полностью механизированная и автоматическая сварка давлением при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения из металлических материалов с настройкой и регулировкой оборудования

01-00035	Сварщик-оператор автоматической сварки полимерных материалов 4 уровня квалификации		4	V/03.4	Полностью механизированная и автоматическая сварка полимерных материалов (пластмасс, полиэтилена, полипропилена и т.д.) при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения с настройкой и регулировкой оборудования
01-00036	Сварщик-оператор автоматической сварки плавлением металлических материалов высококонцентрированным источником нагрева 4 уровня квалификации		4	V/04.4	Полностью механизированная и автоматическая сварка сварки плавлением металлических материалов высококонцентрированным источником нагрева при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения с настройкой и регулировкой оборудования
01-00037	Сварщик-оператор роботизированной сварки 5 уровня квалификации		5	C/01.5	Роботизированная сварки при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения с программированием и настройкой единичного робота-манипулятора
01-00038	Сварщик-оператор роботизированного комплекса 5 уровня квалификации		5	C/02.5	Роботизированная сварки при производстве (изготовлении, реконструкции, монтаже и ремонте) сварных конструкций, продукции и изделий различного назначения с программированием и настройкой роботизированного комплекса
01-00039	Резчик ручной кислородной резки 2 уровня квалификации	Резчик термической резки металлов код 40.114, рег. № 676, Приказ Минтруда № 989н от 03.12.2015 г.	2	A/01.2	Ручная кислородная разделительная прямолинейная резка металлического лома, листов, труб, профильного проката

01-00040	Резчик ручной плазменной резки 2 уровня квалификации		2	A/02.2	Ручная плазменная разделительная прямолинейная резка металлического лома, листов, труб, профильного проката
01-00041	Резчик ручной кислородной резки 3 уровня квалификации		3	B/01.3	Ручная кислородная разделительная резка металлического лома, листов, труб, профильного проката, заготовительная резка деталей с криволинейным контуром, чистовая резка деталей с криволинейным контуром с подготовкой кромок под сварку, поверхностная резка деталей
01-00042	Резчик ручной плазменной резки 3 уровня квалификации		3	B/02.3	Ручная плазменная разделительная резка металлического лома, листов, труб, профильного проката, заготовительная резка деталей с криволинейным контуром, чистовая резка деталей с криволинейным контуром с подготовкой кромок под сварку, поверхностная резка деталей
01-00043	Оператор автоматической кислородной резки 3 уровня квалификации		3	C/01.3	Автоматическая кислородная резка деталей различной сложности без настройки и регулировки оборудования
01-00044	Оператор автоматической лазерной резки 3 уровня квалификации		3	C/02.3	Автоматическая лазерная резка деталей различной сложности без настройки и регулировки оборудования
01-00045	Оператор автоматической плазменной резки 3 уровня квалификации		3	C/03.3	Автоматическая плазменная резка деталей различной сложности без настройки и регулировки оборудования
01-00046	Оператор роботизированной термической резки 3 уровня квалификации		3	C/04.3	Роботизированная термическая резка деталей различной сложности без настройки и регулировки оборудования

01-00047	Резчик-оператор автоматической кислородной резки 4 уровня квалификации		4	D/01.4	Автоматическая кислородная резка деталей различной сложности с настройкой и регулировкой параметров оборудования в процессе резки
01-00048	Резчик-оператор автоматической лазерной резки 4 уровня квалификации		4	D/02.4	Автоматическая лазерная резка деталей различной сложности с настройкой и регулировкой параметров оборудования в процессе резки
01-00049	Резчик-оператор автоматической плазменной резки 4 уровня квалификации		4	D/03.4	Автоматическая плазменная резка деталей различной сложности с настройкой и регулировкой параметров оборудования в процессе резки
01-00050	Резчик-оператор роботизированной термической резки 5 уровня квалификации		5	E/01.5	Роботизированная термическая резка деталей различной сложности с программированием и настройкой единичного робота-манипулятора
01-00051	Резчик-оператор роботизированного комплекса термической резки 5 уровня квалификации		5	E/02.5	Роботизированная термическая резка деталей различной сложности с программированием и настройкой роботизированного комплекса
01-00052	Контролер подготовительных и сборочных работ в сварочном производстве 4 уровня квалификации	Контролер сварочных работ код 40.107, рег. № 657, приказ Минтруда РФ № 908н от 01.12.2015 г., Зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2015 г., рег. № 40415	4	A/01.4	Проведение входного контроля свариваемых и сварочных материалов, контроля подготовительных и сборочных работ, оформление документации по результатам контроля
01-00053	Контролер сварочных работ 4 уровня квалификации		4	A/02.4	Проведение входного, операционного и приемочного контроля выполнения сварочных работ, оформление приемосдаточной документации по результатам контроля

01-00054	Контролер технического контроля сварочного производства 5 уровня квалификации	Специалист сварочного производства код 40.115, рег № 677, Приказ Минтруда РФ № 975н от 03.12.2015 г.	5	В/01.5	Проведение технического контроля производства (изготовления, монтажа) объекта (сварной конструкции), производственно-технологической и исполнительной документации
01-00055	Контролер технического контроля сварных конструкций 5 уровня квалификации		5	В/02.5	Проведение технического контроля и испытаний находящегося в эксплуатации объекта (сварной конструкции), производственно-технологической и исполнительной документации при ремонте и реконструкции
01-00056	Специалист по организации и подготовке производственной деятельности сварочного участка (цеха) 5 уровня квалификации		5	А/01.5	Организация и подготовка производственной деятельности сварочного участка (цеха)
01-00057	Руководитель производственной деятельностью сварочного участка (цеха) и обеспечением ее контроля 5 уровня квалификации		5	А/02.5	Руководство производственной деятельностью сварочного участка (цеха), ее контроль
01-00058	Специалист по технологической подготовке производственной деятельности сварочного участка (цеха) 5 уровня квалификации		5	В/01.5	Технологическая подготовка производственной деятельности сварочного участка (цеха)
01-00059	Специалист по технологическому контролю	5	В/02.5	Технологический контроль производственной деятельности сварочного участка (цеха)	

	производственной деятельности сварочного участка (цеха) 5 уровня квалификации				
01-00060	Специалист по технической подготовке сварочного производства, его обеспечению и нормированию 6 уровня квалификации		6	C/01.6	Техническая подготовка сварочного производства, его обеспечение и нормирование
01-00061	Специалист по техническому контролю сварочного производства 6 уровня квалификации		6	C/02.6	Технический контроль сварочного производства
01-00062	Специалист по организации и подготовке сварочного производства 7 уровня квалификации		7	D/01.7	Организация и подготовка сварочного производства
01-00063	Руководитель деятельностью сварочного производства и обеспечением ее контроля 7 уровня квалификации		7	D/02.7	Руководство деятельностью сварочного производства, ее контроль
01-00064	Дефектоскопист по визуальному и измерительному контролю 3 уровня квалификации	Специалист по неразрушающему контролю код 40.108, рег. № 658, Приказ Минтруда № 976н от 03.12.2015г.	3	A/01.3 и A/02.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение визуального и измерительного контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00065	Дефектоскопист по ультразвуковому контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/03.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение ультразвукового контроля контролируемого объекта без выдачи

					заклучения о контроле
01-00066	Дефектоскопист по радиационному контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/04.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение радиационного контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00067	Дефектоскопист по магнитному контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/05.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение магнитного контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00068	Дефектоскопист по вихретоковому контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/06.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение вихретокового контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00069	Дефектоскопист по капиллярному контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/07.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение капиллярного контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00070	Дефектоскопист по контролю течей 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/08.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение контроля течей контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле

01-00071	Дефектоскопист по вибрационному контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/09.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение вибрационного контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00072	Дефектоскопист по акустико-эмиссионному контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/10.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение эмиссионного контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00073	Дефектоскопист по электрическому контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/11.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение электрического контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00074	Дефектоскопист по тепловому контролю 3 уровня квалификации		3	A/01.3 и A/12.3	Проверка подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению и выполнение теплового контроля контролируемого объекта без выдачи заключения о контроле
01-00075	Дефектоскопист по визуальному и измерительному контролю 4 уровня квалификации		4	B/01.4	Выполнение визуального и измерительного контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00076	Дефектоскопист по ультразвуковому контролю 4 уровня квалификации		4	B/01.4	Выполнение ультразвукового контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00077	Дефектоскопист по радиационному контролю 4 уровня квалификации		4	B/01.4	Выполнение радиационного контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле

01-00078	Дефектоскопист по магнитному контролю 4 уровня квалификации		4	В/01.4	Выполнение магнитного контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00079	Дефектоскопист по вихретоковому контролю 4 уровня квалификации		4	В/01.4	Выполнение вихретокового контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00080	Дефектоскопист по капиллярному контролю 4 уровня квалификации		4	В/01.4	Выполнение капиллярного контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00081	Дефектоскопист по контролю течеисканием 4 уровня квалификации		4	В/01.4	Выполнение контроля течеисканием контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00082	Дефектоскопист по вибрационному контролю 4 уровня квалификации		4	В/01.4	Выполнение вибрационного контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00083	Дефектоскопист по акустико-эмиссионному контролю 4 уровня квалификации		4	В/01.4	Выполнение эмиссионного контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00084	Дефектоскопист по электрическому контролю 4 уровня квалификации		4	В/01.4	Выполнение электрического контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00085	Дефектоскопист по тепловому контролю 4 уровня квалификации		4	В/01.4	Выполнение теплового контроля контролируемого объекта с выдачей заключения о контроле
01-00086	Специалист по визуальному и измерительному контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по визуальному и измерительному контролю
01-00087	Специалист по ультразвуковому контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по ультразвуковому контролю

01-00088	Специалист по радиационному контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по радиационному контролю
01-00089	Специалист по магнитному контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по магнитному контролю
01-00090	Специалист по вихретоковому контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по вихретоковому контролю
01-00091	Специалист по капиллярному контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по капиллярному контролю
01-00092	Специалист по контролю течей 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по контролю течей
01-00093	Специалист по вибрационному контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по вибрационному контролю
01-00094	Специалист по акустико-эмиссионному контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по акустико-эмиссионному контролю
01-00095	Специалист по электрическому контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по электрическому контролю
01-00096	Специалист по тепловому контролю 4 уровня квалификации		4	В/02.4 и В/03.4	Разработка технологической инструкции и руководство выполнением работ по тепловому контролю
01-00097	Ведущий специалист по неразрушающему контролю 5 уровня квалификации		5	С/01.5	Подготовка и организация работ по контролю лаборатории (службы) неразрушающего контроля

01-00098	Руководитель работами по неразрушающему контролю 5 уровня квалификации		5	C/02.5	Руководство выполнением работ и контроль выполнения работ лабораторией (службой) неразрушающего контроля
01-00099	Главный специалист по неразрушающему контролю 6 уровня квалификации		6	D/01.6	Разработка технологической и нормативной документации по проведению неразрушающего контролируемого объекта
01-00100	Главный специалист по инновационным разработкам в области неразрушающего контроля 6 уровня квалификации		6	D/02.6	Внедрение инновационных разработок, средств механизации и автоматизации неразрушающего контроля
01-00101	Лаборант по механическим испытаниям металлических материалов 3 уровня квалификации	Специалист по механическим испытаниям сварных соединений и наплавленного металла код 40.110, рег. № 665, приказ Минтруда РФ № 964н от 03.12.2015 г.	3	A/01.3	Выполнение работ по механическим испытаниям сварных соединений металлических материалов и наплавленного металла
01-00102	Лаборант по механическим испытаниям полимерных материалов 3 уровня квалификации		3	A/02.3	Выполнение работ по механическим испытаниям сварных соединений полимерных материалов
01-00103	Специалист по механическим испытаниям металлических материалов 4 уровня квалификации		4	B/01.4	Подготовка и проведение механических испытаний сварных соединений металлических материалов и наплавленного металла с выдачей протокола испытаний
01-00104	Специалист по механическим испытаниям полимерных материалов 4 уровня квалификации		4	B/02.4	Подготовка и проведение механических испытаний сварных соединений полимерных материалов с выдачей протокола испытаний

**Требования к центру оценки квалификации
Системы профессиональных квалификаций в области сварки
и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих
испытаний сварных соединений**

РД СПКС

Москва

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие «Требования к центру оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений» (далее – документ) устанавливают:

- функции центра оценки квалификации (ЦОК);
- права и обязанности ЦОК;
- требования к ЦОК;
- требования к экзаменационным центрам (ЭЦ) в составе ЦОК.

1.2 Положения настоящего документа распространяются на центры оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений, отбираемые Саморегулируемой организацией Некоммерческое партнерство «Национальное Агентство Контроля Сварки» (СРО НП «НАКС»), наделенной полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в области сварки (далее – СПКС) в рамках Национальной системы профессиональных квалификаций.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем документе применены термины и определения по СТО НАКС 62782361-001, а также следующие основные понятия:

2.1. аттестат соответствия - документ, выдаваемый СПКС, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности.

2.2. испытательная лаборатория (ИЛ) - лаборатория разрушающих испытаний и (или) неразрушающего контроля.

2.3. квалификационная комиссия - орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена.

2.4. контрольное сварное соединение (КСС) - сварное соединение, выполняемое соискателем в ходе проведения профессионального экзамена.

2.5. независимая оценка квалификации - подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации.

2.6. организация на базе которой создан ЭЦ (сторонняя организация) - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, прошедшее проверку соответствия требованиям к ЭЦ и сведения о которой внесены в условия действия Аттестата соответствия ЦОК.

2.7. организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы направившее заявку или прошедшее отбор СПКС, для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и являющееся членом Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Национальное Агентство Контроля Сварки».

2.8. профессиональная квалификация - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции.

2.9. профессиональный экзамен - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

2.10. свидетельство о профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.

2.11. соискатели - физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена,

2.12. центр оценки квалификации (ЦОК) - юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор СПКС и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

2.13. экзаменационный центр (ЭЦ) - структурное подразделение ЦОК или организации на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК.

2.14. эксперты ЦОК - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПКС, из состава которых формируется квалификационная комиссия.

2.15. экзаменационный образец - образец, используемый при проведении профессионального экзамена, имеющий не менее двух характерных дефектов различного вида, репрезентативных возникающим при производстве или в процессе эксплуатации.

2.16. паспорт экзаменационного образца - документ, содержащий сведения об экзаменационном образце и имеющихся в нем дефектах (дефектограмму), необходимые для применения экзаменационного образца.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦОК

3.1. Основные функции ЦОК:

- предоставление заявителям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПКС независимой оценки квалификации на соответствие требованиям профессиональных стандартов или иным квалификационным требованиям, утвержденными в установленном порядке;

- формирование сведений о результатах оценки квалификации и передача их в НАКС для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;

- оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

3.2. ЦОК обязаны:

- руководствоваться и соблюдать требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПКС, настоящих Требований к ЦОК и Положения о ЦОК;

- осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенной в Федеральный реестр;

- определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПКС;

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям СПКС и контроля деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии);

- информировать НАКС об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменения наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

- обеспечить, в т.ч. с применением системы электронного документооборота, передачу в НАКС сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в т.ч. документов по проведенной оценке квалификаций - по запросу НАКС) в установленные НАКС сроки;

- обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным положением;

- прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК.

3.3. ЦОК имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПКС свидетельство о профессиональной квалификации;

- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПКС;

- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
- применять товарный знак НАКС в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПКС.

3.4. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПКС, Положением о ЦОК и настоящим документом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЦОК

4.1. Общие требования

4.1.1. Полномочиями ЦОК может быть наделено юридическое лицо, если оно не является образовательной организацией и не учреждено образовательной организацией (образовательными организациями), не является работодателем специалистов в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений, проходящих оценку квалификации в ЦОК.

4.1.2. ЦОК должен быть юридически и фактически независим от заявителей оценки квалификации.

4.1.3. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, регистрируется в Федеральном реестре и включает:

- профессиональные стандарты и иные квалификационные требования, утвержденные в установленном порядке;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);
- места осуществления деятельности по оценке квалификации;
- перечень и область деятельности ЭЦ (при наличии) в ЦОК;

а также может включать:

- сварочные процессы и виды (способы) сварки, наплавки, пайки и резки;
- виды и методы неразрушающего контроля;
- методы испытаний;
- виды и методы термообработки.

4.1.4. ЦОК должен иметь собственный сайт в сети Интернет.

4.2. Требования к структуре ЦОК

ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящих Требований к ЦОК, в том числе:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- разработку программ оценки квалификации, отбор и детализацию применяемых оценочных средств, в т.ч. технологических карт сварки КСС или иных практических заданий, предусмотренных программой оценки квалификации;
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, включая контроль использования сертифицированных основных, сварочных и иных материалов, экзаменационных и иных образцов, используемых при проведении оценки квалификации, их подготовку, контроль исправности оборудования для сварки, пайки, резки, контроля и испытаний;
- организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и техническими документами, руководящими и методическими документами СПК;
- принятие решения по результатам оценки квалификаций;

- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;
- передачу в НАКС сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификации и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
- учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- рассмотрение рекламаций и жалоб.

4.3. Требования к персоналу ЦОК

4.3.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель ЦОК назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

4.3.2. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПКС порядке.

4.3.3. Руководитель ЦОК несет ответственность:

- за соблюдение при проведении оценки квалификации требований профессиональных стандартов или иных квалификационных требований, утвержденных в установленном порядке, руководящих и методических документов СПКС;
- за качество оказываемых услуг по оценке квалификации;
- за обеспечение единства требований при оценке квалификации;
- за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
- за правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификации;
- за передачу в НАКС сведений о результатах оценки квалификаций;
- за обеспечение ведения архива ЦОК;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

4.3.4. ЦОК должен располагать экспертами по оценке квалификации, техническими экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п.4.2.

4.3.5. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

4.4. Требования к экспертам и квалификационной комиссии ЦОК

4.4.1. ЦОК должен располагать составом экспертов ЦОК (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов), аттестованных в установленном СПКС порядке. Состав экспертов ЦОК должен быть внесен в условия действия Аттестата соответствия ЦОК. В составе экспертов ЦОК должно быть не менее двух сотрудников ЦОК, для которых работа в организации является основной.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена квалификационной комиссии.

4.4.2. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование квалификационной комиссии не менее чем из трех экспертов ЦОК.

4.4.3. Квалификационная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, аттестованных в соответствующей области деятельности. В составе квалификационной комиссии должно быть не менее одного технического эксперта.

4.4.4. Эксперты ЦОК могут осуществлять деятельность по оценке квалификации по соответствующему направлению только в одном ЦОК.

4.4.5. Квалификационная комиссия назначается приказом по ЦОК с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена. Председателем квалификационной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификации, для которого работа в ЦОК является основной.

4.4.6. В квалификационную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов, в т.ч. проводившие обучение (подготовку) соискателя или являющиеся его работодателем.

4.4.7. Права и обязанности члена квалификационной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

4.4.8. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК, направленной в НАКС для внесения изменений в условия действия Аттестата соответствия ЦОК. Эксперты, сведения о которых не внесены в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, не имеют права участвовать в работе квалификационных комиссий ЦОК.

4.4.9. Эксперты ЦОК должны проходить повышение квалификации в установленном порядке.

4.4.10. Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в личных делах сотрудников ЦОК.

4.4.11. Эксперты ЦОК должны иметь навыки разработки и применения оценочных средств, подтверждаемые путем разработки и представления в СПКС комплекта оценочных средств по каждой профессиональной квалификации из заявляемой области деятельности при прохождении организацией процедуры отбора и наделения полномочиями или расширении области деятельности ЦОК.

4.5. Требования к материально-технической базе ЦОК

4.5.1. ЦОК должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) требованиям к ЦОК.

4.5.1.1. В распоряжении ЦОК должны быть:

- помещения общей площадью не менее 30 м² для персонала и архива ЦОК, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- не менее одного помещения на 15 мест для проведения теоретической части профессионального экзамена, находящегося в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- помещения общей площадью не менее 20 м² для хранения основных, сварочных и иных материалов, экзаменационных и иных образцов, используемых при проведении оценки квалификации, заготовок КСС, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения процедур оценки квалификации, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- оборудование в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, находящееся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, спецодежда и иные средства индивидуальной защиты, обеспечивающие возможность проведения оценки квалификации в рамках области деятельности ЦОК, находящиеся в собственности организации;

- компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации.

4.5.1.2. При наличии в области деятельности ЦОК профессиональных стандартов «Сварщик», «Сварщик-оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки в распоряжении ЦОК должны быть:

- не менее пяти сварочных кабин (постов);

- не менее пяти единиц (комплектов) сварочного оборудования (для ручной, механизированной и автоматической сварки) в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, находящихся в собственности организации.

4.5.1.3. При наличии в области деятельности ЦОК профессионального стандарта «Резчик термической резки металлов» в распоряжении ЦОК должны быть:

- не менее трех постов термической резки;

- не менее трех комплектов оборудования и инструмента (для ручной и механизированной термической резки) в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, находящихся в собственности организации.

4.5.1.4. При наличии в области деятельности ЦОК профессионального стандарта «Специалист по неразрушающему контролю» в распоряжении ЦОК должны быть:

– помещения общей площадью не менее 20 м², для проведения профессионального экзамена, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– не менее трех единиц (комплектов) оборудования (средств) контроля для проведения неразрушающего контроля в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, находящихся в собственности организации;

– не менее трех экзаменационных образцов с паспортами по каждому методу неразрушающего контроля в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК.

4.5.1.5. При наличии в области деятельности ЦОК профессионального стандарта «Специалист по механическим испытаниям сварных соединений и наплавленного металла» в распоряжении ЦОК должны быть:

– помещения общей площадью не менее 20 м², для проведения профессионального экзамена в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– поверенное испытательное оборудование (для проведения испытаний на статическое растяжение, статический изгиб, ударный изгиб, измерения твердости), в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, находящееся в собственности организации.

4.5.1.6. При наличии в области деятельности ЦОК профессиональных стандартов «Специалист сварочного производства» и «Контролер сварочных работ» в распоряжении ЦОК должны быть:

– помещения общей площадью не менее 20 м², для проведения профессионального экзамена в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– не менее трех единиц (комплектов) оборудования (средств) контроля для проведения визуально-измерительного контроля в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, находящихся в собственности организации;

– не менее трех экзаменационных образцов с паспортами для визуально-измерительного контроля.

4.5.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и/или руководство (инструкцию) по эксплуатации. Эксплуатация и содержание оборудования в исправном состоянии должно обеспечиваться ЦОК в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.

4.5.3. В случае отсутствия в ЦОК специализированного оборудования по способам сварки, наплавки, пайки, резки, термообработки, видам (методам) контроля и методам испытаний, входящим в область деятельности, ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

4.5.4. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

4.5.5. Для проведения визуального, измерительного и ультразвукового или радиографического контроля КСС ЦОК должен использовать собственную лабораторию неразрушающего контроля.

Для проведения механических испытаний и неразрушающего контроля КСС другими видами (методами), ЦОК должен использовать ИЛ, находящуюся в собственности или в распоряжении на ином законном основании.

Лаборатории неразрушающего контроля должны быть аккредитованы (аттестованы) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности ЦОК.

Испытательные лаборатории должны обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.

4.5.6. Используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку.

4.5.7. ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

4.6. Требования к документам ЦОК

4.6.1. ЦОК должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы и техническую литературу, в соответствующей области деятельности ЦОК.

4.6.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- документами действующей системы менеджмента качества;
- положением о ЦОК;
- должностными инструкциями;
- инструкцией члена квалификационной комиссии;
- программами оценки квалификации;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПКС, практическими заданиями для проведения практических экзаменов, технологическими картами и т.д.) по всей области деятельности ЦОК;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

4.6.3. Документы действующей системы менеджмента качества должны содержать:

- документально оформленные заявления о политике и целях в области качества;
- руководство по качеству;
- документированные процедуры;
- документы, включая записи, необходимые для обеспечения эффективного планирования, работы и управления процессами организации.

4.6.4. Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации, согласовано с Президентом НАКС – Председателем СПКС и содержать:

- область деятельности ЦОК;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- сведения о персонале ЦОК, включая состав экспертов ЦОК;
- порядок организации и проведения оценки квалификации;
- порядок оформления документов и результатов оценки квалификации;
- порядок предоставления сведений о результатах оценки квалификаций;
- порядок обращения с основными, сварочными и иными материалами, экзаменационными образцами, используемыми при проведении оценки квалификации;
- порядок учета и выдачи документов по результатам оценки квалификации, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы (помещений, сварочного, контрольного, испытательного и иного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов компьютерной и оргтехнике) соответствующей установленным требованиям и обеспечивающей возможность проведения оценки квалификаций в области деятельности ЦОК;
- документально подтвержденные сведения об ИЛ для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества;
- сведения об имеющихся нормативных и иных документах и технической литературе в соответствующей области деятельности ЦОК;
- перечень ЭЦ и порядок взаимодействия ЦОК с ЭЦ.

Формы представления сведений приведены в приложениях 1-8.

4.6.5. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЦОК подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 4.6.4.

4.7. Требования к ведению архива

4.7.1. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- журнал учета и выдачи сварочных и иных материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации;
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- журнал учета и паспорта экзаменационных образцов;
- документы, подтверждающие прохождение метрологической поверки используемых оборудования и приборов;
- комплект документов в соответствии с пунктом 4.7.2..

4.7.2. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении)¹;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)¹;
- справку об общем стаже работы по профессии (выписка из трудовой книжки) (при наличии)¹;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы оформленных при проведении профессионального экзамена документов о результатах контроля и испытаний КСС и иных экзаменационных образцов, выполняемых на практическом экзамене;
- заключение квалификационной комиссии;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)¹.

Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.

4.7.3. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

4.7.4. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в НАКС.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЦ

5.1. Общие требования к ЭЦ

5.1.1. ЦОК может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК. При этом ЦОК должен обосновать в НАКС необходимость проведения процедур оценки квалификации вне фактического местонахождения ЦОК.

5.1.2. При принятии НАКС решения о возможности открытия ЭЦ учитываются следующие критерии:

- наличие в субъекте Российской Федерации ЦОК и ЭЦ с соответствующей областью деятельности;
- организационно-технические возможности ЦОК, связанные с обеспечением участия персонала ЦОК в процедурах оценки квалификации в ЭЦ, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью ЭЦ от ЦОК;
- потребность в оценке квалификаций в субъекте Российской Федерации;
- предполагаемое количество соискателей оценки квалификации, в т.ч. с применением специализированного оборудования.

5.1.3. Область деятельности ЭЦ должна включать не менее 10 профессиональных квалификаций.

5.1.4. ЭЦ может быть создан ЦОК:

- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК;
- на производственно-лабораторной базе сторонней организации.

5.1.5. ЭЦ по установленной СПКС области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

¹ Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий оформленных документов

5.1.6. При создании ЭЦ на материально-технической базе организации, являющейся ЦОК, руководитель организации должен издать приказ о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

5.1.7. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

5.1.8. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический и фактический адреса, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК.

5.1.9. Область деятельности ЭЦ определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, регистрируется в Федеральном реестре и включает:

- профессиональные стандарты и иные квалификационные требования, утвержденные в установленном порядке;

- наименования профессиональных квалификаций;

- квалификационные уровни (подуровни);

- место осуществления деятельности по оценке квалификации;

а также может включать:

- сварочные процессы и виды (способы) сварки, наплавки, пайки и резки;

- виды и методы неразрушающего контроля;

- методы испытаний;

- виды и методы термообработки.

Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

5.1.10. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПКС, Положения о ЦОК, Положения об ЭЦ и настоящего документа.

5.2. Требования к структуре ЭЦ

5.2.1. ЭЦ ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в т.ч.:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, включая контроль использования сертифицированных основных, сварочных и иных материалов, экзаменационных и иных образцов, используемых при проведении оценки квалификации, их подготовку, контроль исправности оборудования для сварки, пайки, резки, контроля и испытаний;

- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и техническими документами, руководящими и методическими документами СПКС;

- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил

- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;

- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

5.3. Требования к персоналу ЭЦ

5.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

5.3.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

5.3.3. Руководитель ЭЦ ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПКС порядке.

5.3.4. Руководитель ЭЦ несет ответственность:

- за своевременную организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;

- за использование сертифицированных основных, сварочных и иных материалов, экзаменационных и иных образцов, необходимых при проведении профессионального экзамена, и их подготовку;

- за проведение и оформление результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и техническими документами, руководящими и методическими документами СПК;
- за исправное техническое состояние оборудования, оснастки и приборов ЭЦ;
- за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена в ЭЦ;
- за оформление документов по результатам профессионального экзамена и их передачу в ЦОК;
- за обеспечение ведения архива ЭЦ;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификации.

5.3.5. ЭЦ должен располагать персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п.5.2.

5.3.6. Должностные права и обязанности сотрудников ЭЦ должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ

5.4.1. ЭЦ должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) ЭЦ.

5.4.2. В распоряжении ЭЦ ЦОК должны быть:

- помещения общей площадью не менее 30 м² для персонала и архива ЭЦ, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- помещения для проведения практической и теоретической частей профессионального экзамена, находящихся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– помещения общей площадью не менее 20 м² для хранения основных, сварочных и иных материалов, экзаменационных и иных образцов, заготовок КСС, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения процедур профессионального экзамена, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– не менее пяти кабин (постов), оснащенных оборудованием для сварки (пайки, наплавки, термообработки и (или) резки), в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЭЦ;

– не менее двух единиц (комплектов) оборудования по каждому из наименований профессиональных квалификаций, в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЭЦ, находящейся в собственности организации;

– не менее трех единиц (комплектов) оборудования (средств) контроля по каждому из наименований профессиональных квалификаций, для проведения неразрушающего контроля в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЭЦ, находящихся в собственности организации;

– не менее трех экзаменационных образцов с паспортами по каждому методу неразрушающего контроля в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЭЦ.

– поверенное испытательное оборудование для проведения механических испытаний по каждому из наименований профессиональных квалификаций, в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЭЦ, находящееся в собственности организации.

– контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, спецодежда и иные средства индивидуальной защиты, обеспечивающие возможность проведения профессионального экзамена в рамках области деятельности ЭЦ, находящиеся в собственности организации;

– компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации.

– собственная или используемая на ином законном основании ИЛ, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЭЦ и обеспечивающая требуемый объем испытаний и контроля в период проведения профессионального экзамена.

5.4.3. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и/или руководство (инструкцию) по эксплуатации. Эксплуатация и содержание оборудования в исправном состоянии должно обеспечиваться ЦОК

в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.

5.4.4. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.4.5. Используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).

5.4.6. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.5. Требования к документам ЭЦ

5.5.1. ЭЦ должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы и техническую литературу, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

5.5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- программами оценки квалификации;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПКС, практическими заданиями для проведения практических экзаменов, технологическими картами и т.д.) по всей области деятельности ЭЦ;

- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

5.5.3. Положение об ЭЦ должно быть подписано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем ЦОК, согласовано с руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения об организационной структуре ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- документально подтвержденные сведения о наличии офисных помещений, помещений для проведения профессионального экзамена, помещений для хранения основных, сварочных и иных материалов, экзаменационных и иных образцов, необходимых при проведении оценки квалификации, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента;

- документально подтвержденные сведения о наличии сварочного, контрольного, испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, обеспечивающих возможность проведения профессионального экзамена в области деятельности ЭЦ, компьютерной и оргтехнике;

- сведения об ИЛ для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества;

- сведения об имеющихся нормативных и иных документах и технической литературе;
- порядок обращения с основными, сварочными и иными материалами, экзаменационными образцами, используемыми при проведении профессионального экзамена;

- порядок взаимодействия с ЦОК.

5.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.5.3.

5.6. Требования к ведению архива ЭЦ

5.6.1. ЭЦ должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи сварочных и иных материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации;
- журнал учета работ при проведении профессионального экзамена;
- журнал учета и паспорта экзаменационных образцов;
- документы, подтверждающие прохождение метрологической поверки используемых оборудования и приборов.

5.6.2. В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

Приложение 1

Сведения о персонале,
обеспечивающем подготовку и проведение процедур оценки квалификации

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Основное место работы, должность	Документ, подтверждающий трудовые отношения с ЦОК

Руководитель организации

(_____)

М.П.

Приложение 2

Сведения об экспертах ЦОК

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы, должность	Номера удостоверений специалиста и эксперта	Места осуществления деятельности по оценке квалификации (номер ЦОК, номер(а) ЭЦ)	Область деятельности по оценке квалификации

Руководитель организации

(_____)

М.П.

Приложение 3

Сведения о наличии помещений

№ п/п	Наименование	Назначение	Площадь	Местонахождение (адрес)	Владелец

Руководитель организации

(_____)

М.П.

Приложение 4

Сведения о наличии основного и вспомогательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, экзаменационных образцов и т.д.

№ п/п	Наименование и марка	Назначение	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец ²

Руководитель организации

(_____)

М.П.

² Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности

Сведения о наличии оборудования и средств контроля качества

№ п/п	Наименование и марка	Назначение (метод контроля)	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец ³

Руководитель организации (_____)
 М.П.

Сведения об имеющейся компьютерной и оргтехнике

№ п/п	Наименование	Место нахождения (адрес)	Количество

Руководитель организации (_____)
 М.П.

Сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе

№ п/п	Наименование	Обозначение

Руководитель организации (_____)
 М.П.

Перечень ЭЦ (при наличии)

Реестровый номер ЭЦ	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ

Руководитель организации (_____)
 М.П.

³ Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

**Требования к членам квалификационной комиссии
центра оценки квалификации Системы профессиональных
квалификаций в области сварки и родственных процессов,
неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных
соединений**

РД СПКС

Москва

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проведение работ по независимой оценке квалификации соискателя осуществляет квалификационная комиссия, формируемая в соответствии с «Требованиями к центру оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений».

1.2. Квалификационная комиссия формируется из числа специалистов, аттестованных в соответствии с требованиями настоящего документа и включенных НАКС - Советом по профессиональным квалификациям в области сварки (далее – СПКС) в состав экспертов центра оценки квалификации (далее – ЦОК), в соответствии с «Порядком отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений».

1.3. Настоящие «Требования к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений» (далее – Требования) устанавливают:

- требования, предъявляемые к специалистам для включения в состав экспертов ЦОК;
- порядок аттестации специалистов на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК.

1.4. Аттестация специалистов на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК осуществляется центральной аттестационной комиссией СПКС, состав которой утверждается решением СПКС. Состав центральной аттестационной комиссии СПКС формируется из квалифицированных специалистов имеющих стаж (опыт) работы в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений не менее 5 лет.

1.5. Аттестация специалиста на право участия в работе комиссии ЦОК проводится с целью определения области его деятельности в качестве эксперта ЦОК (эксперта по оценке квалификации и (или) технического эксперта).

1.6. В настоящем документе применяются основные понятия в соответствии с «Требованиями к центру оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений», а также следующие основные понятия:

Эксперт по оценке квалификации – лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки профессиональной квалификации, аттестованное в соответствии с настоящим документом.

Технический эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, аттестованное в соответствии с настоящим документом, привлекаемое для проведения профессионального экзамена.

1.7. Область деятельности эксперта ЦОК указывается в условиях действия Аттестата соответствия ЦОК и включает:

- профессиональные стандарты;
 - наименования профессиональных квалификаций;
 - квалификационные уровни (подуровни);
- а также может включать направления деятельности по оценке квалификации:
- виды (способы) сварки, наплавки, пайки и резки;
 - виды и методы неразрушающего контроля;
 - методы испытаний;
 - виды и методы термообработки.

1.8. Член квалификационной комиссии может выполнять оценку квалификации соискателя в области деятельности, определенной по итогам аттестации в соответствии с настоящими Требованиями, в рамках установленной области деятельности ЦОК.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СПЕЦИАЛИСТАМ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ ЦОК

2.1. Специалисты должны иметь:

При аттестации в качестве эксперта по оценке квалификации:

- высшее образование или ученую степень в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений;
- стаж работы в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений не менее 5 лет;
- стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее трех лет;
- действующее аттестационное удостоверение (сертификат и т.п.) по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

При аттестации в качестве технического эксперта:

- среднее профессиональное образование или высшее образование и/или ученую степень в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений;
- квалификацию по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности;
- стаж работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности не менее 3 лет;
- действующее аттестационное удостоверение (сертификат и т.п.) по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

Для работы в составе квалификационной комиссии при проведении процедуры оценки профессиональной квалификации на 6 уровень и выше эксперт по оценке квалификации и технический эксперт должны иметь:

- производственный стаж работы на должностях, соответствующих 6 уровню квалификации или выше, в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений не менее 5 лет.

2.2. Специалисты должны знать и уметь применять:

- основные положения теории и практики вида (видов) профессиональной деятельности в рамках заявляемой области деятельности;
- требования нормативных правовых актов по оценке квалификаций в заявляемой области деятельности;
- требования руководящих и методических документов НСПК и СПКС;
- требования соответствующих профессиональных стандартов;
- требования к проведению профессионального экзамена и оформлению процедур оценки квалификаций;
- состав, порядок разработки и применения оценочных средств при проведении профессионального экзамена;
- порядок оформления и выдачи документов и передачи сведений по результатам оценки квалификаций в СПК.

2.3. Эксперты ЦОК должны регулярно повышать свою квалификацию и принимать участие в семинарах СПКС.

3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО УЧАСТИЯ В РАБОТЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Организация-заявитель (ЦОК) направляет в СПКС заявку на аттестацию специалиста на право участия в работе комиссии ЦОК, в которой указываются:

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество;
- основное место работы, должность;
- заявленный статус эксперта (эксперт по оценке квалификации и (или) технический эксперт);
- заявленная область деятельности;
- согласие кандидата на обработку его персональных данных (допускается оформлять в виде отдельного документа).

3.2. К заявке прилагается копии документов, подтверждающих соответствие кандидата на аттестацию требованиям пункта 2.1.

3.3. Заявка оформляется по форме, приведенной в приложении 1, и формируется в системе электронного документооборота.

3.4. Заявка в электронном виде и копии прилагаемых к ней документов направляются через систему электронного документооборота не позднее, чем за десять дней до начала проведения аттестации. Оригиналы заявки на аттестацию и прилагаемых документов направляются не позднее, чем за пять дней до начала проведения аттестации.

3.5. Центральная аттестационная комиссия СПКС проводит экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение о допуске специалиста к аттестации.

3.6. Отказом в аттестации может служить несоответствие кандидата требованиям пункта 2.1.

3.7. С целью ознакомления специалистов с порядком и процедурой аттестации СПКС может организовать проведение консультационного семинара по направлениям деятельности. Консультационный семинар может быть проведен с привлечением уполномоченной экспертной организации.

3.8. Процедура аттестации включает теоретический и практический экзамен с проведением собеседования, а также рассмотрение портфолио специалиста (при наличии), отражающего его профессиональные достижения по соответствующему направлению деятельности.

3.9. Теоретический экзамен проводится в письменном виде и состоит из 20 вопросов на знание требований согласно п. 2.2.

3.10. Практический экзамен проводится в письменном виде и состоит:

- из 8 вопросов по каждому направлению деятельности по оценке квалификации;
- из практического задания по проверке умений и навыков кандидата применять требования, указанные в п.2.2.

3.11. Кандидат считается прошедшим аттестацию если он:

- правильно ответил не менее чем на 80% вопросов теоретического экзамена;
- правильно ответил не менее чем на 6 вопросов по каждому направлению деятельности по оценке квалификации;
- успешно выполнил практическое задание с учётом результатов собеседования.

3.12. Область деятельности кандидата на аттестацию устанавливается на основании положительных результатов практического экзамена.

3.13. Кандидат, не сдавший теоретический или практический экзамен, считается не прошедшим аттестацию.

3.14. Кандидат имеет право на повторную пересдачу несданного экзамена, не ранее чем через месяц со дня первого экзамена.

При повторной не сдаче экзаменов, специалист считается не прошедшим аттестацию и допускается к аттестации не ранее, чем через год со дня пересдачи.

3.15. Аттестация экспертов ЦОК, осуществляющих деятельность по оценке квалификации, может быть проведена на основании результатов экспертизы представленных ЦОК документов и сведений о результатах деятельности в качестве члена квалификационной комиссии.

3.16. Указанная в п.3.15 процедура может быть применена в отношении экспертов ЦОК, не имеющих:

- перерывов в соответствующей деятельности более двух месяцев подряд в течение календарного года предшествующего аттестации;
- нарушений в проведении или оформлении процедур оценки квалификаций, выявленных в результате проверок за период работы эксперта ЦОК;
- удовлетворенных жалоб на решение квалификационной комиссии по результатам рассмотрения комиссией по апелляциям.

3.17. Для проведения аттестации по результатам экспертизы представленных ЦОК документов, к заявке должно прилагаться ходатайство руководителя ЦОК (Приложение 2).

3.18. Аттестация по результатам экспертизы представленных документов и сведений о результатах деятельности эксперта ЦОК допускается не более двух раз подряд.

3.19. Для расширения области деятельности эксперта ЦОК аттестация проводится в соответствии с пунктом 3.8.

3.20. По результатам аттестации оформляется протокол аттестации специалиста на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК. На специалистов, успешно прошедших аттестацию, оформляется удостоверение установленного СПКС образца на право участия в работе комиссии ЦОК с указанием области деятельности эксперта ЦОК.

3.21. Сведения об аттестованном специалисте вносятся в условия действия Аттестата соответствия ЦОК.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ

4.1. Срок действия удостоверения на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК три года.

4.2. Удостоверение на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК действительно при наличии действующего аттестационного удостоверения по соответствующему направлению деятельности в соответствии с п. 2.1 (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения СПКС.

5.2. В случае грубых нарушений требований п. 2.2 допущенных экспертом ЦОК и выявленных СПКС, деятельность эксперта ЦОК рассматривается на заседании комитета по нормативно-методическому и информационному обеспечению СПКС. По решению комитета эксперт ЦОК может быть лишен права участия в работе квалификационной комиссии ЦОК.

5.3. В случае принятия решения о лишении эксперта ЦОК права участия в работе квалификационной комиссии ЦОК, СПКС вносит соответствующие изменения в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, а удостоверение на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК аннулируется. Повторная аттестация специалиста на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК может быть проведена не ранее, чем через один год после даты принятия решения о лишении права участия в работе квалификационной комиссии ЦОК.

5.4. При повторном лишении эксперта ЦОК права участия в работе квалификационной комиссии ЦОК специалист утрачивает возможность заниматься оценкой квалификации в Системе профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений.

5.5. Финансовые затраты, связанные с процедурой аттестации специалистов на право участия в работе комиссии ЦОК, несет организация-заявитель.

**Форма заявки на аттестацию специалиста
на право участия в работе комиссии центра оценки квалификации**

**В СРО НП «НАКС» - Совет
по профессиональным квалификациям
в области сварки**

Наименование организации-заявителя:

Должность руководителя:

Действующий на основании:

ФИО:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Телефон:, факс:, e-mail:

Заявка

**на аттестацию на право участия в работе квалификационной комиссии в качестве
эксперта Центра оценки квалификации в соответствии с требованиями Системы
профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов,
неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений**

1. Фамилия И.О. специалиста: _____
2. Основное место работы, должность _____
3. Номер (-а) квалификационного (аттестационного) удостоверения специалиста: _____

4. Заявляемая область деятельности

Статус эксперта	Профессиональный стандарт	Наименования профессиональных квалификаций
Эксперт по оценке квалификации		
Технический эксперт		

Гарантирую оплату затрат, связанных с аттестацией эксперта по оценке квалификации, независимо от её результатов.

Руководитель организации-заявителя

_____/_____/_____
(подпись)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись)

Дата

Печать

Ходатайство

об аттестации эксперта ЦОК _____
(наименование ЦОК)

Прошу рассмотреть вопрос об аттестации по результатам экспертизы представленных документов

(Ф.И.О. специалиста)

аттестованного в качестве эксперта по оценке квалификации технического эксперта,
(указать нужное)

который в период срока действия удостоверения эксперта ЦОК с _____ по _____ участвовал в работе комиссии ЦОК по оценке квалификации в соответствии с областью деятельности.

Область деятельности	Сроки проведения оценки квалификаций (месяц, год)	Количество профессиональных экзаменов

Перерывов в деятельности по оценке квалификации более двух месяцев в период с _____ по _____ нет.

Руководитель ЦОК

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)