

ПРОТОКОЛ № 35
заседания НТС НАКС

25 января 2017 г.

Присутствовали:

члены НТС НАКС – Алёшин Н.П., Беспалов В.И., Бродягин В.Н., Вышемирский Е.М., Гортышов Ю.Ф., Гребенчук В.Г., Дымкин Г.Я., Жабин А.Н., Казаченок С.С., Лукьянов В.Ф., Малолетков А.В., Манзон В.И., Марков Н.Н., Муравская Н.П., Орлов А.С., Попов А.В., Потапов Н.Н., Прилуцкий А.И., Радченко М.В., Смородинский Я.Г., Чупрак А.И., Шолохов М.А., Шотер П.И., Штоколов С.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Информация об утверждении состава НТС НАКС.

Докладчик: Алёшин Николай Павлович - Президент НАКС.

2. Об утверждении предложений комитета НТС НАКС по аттестации персонала сварочного производства по оптимизации аттестационных процедур.

Докладчик: Докладчик: Жабин Александр Николаевич – заместитель генерального директора НАКС, руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.

3. Об утверждении новой редакции «Требований к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства».

Докладчик: Чупрак Александр Иванович – технический директор НАКС.

4. Об утверждении состава экспертов САСв для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства.

Докладчик: Прилуцкий Андрей Иванович –генеральный директор НАКС.

5. Разное.

5.1 О регистрации документов, подтверждающих полномочия организаций, действующих от имени производителей СМ и СО при процедурах аттестации.

Докладчик: Жабин Александр Николаевич – заместитель генерального директора НАКС, руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.

5.2 О разработке рекомендаций по применению РД 03-495-02 при аттестации сварщиков полимерных материалов.

Докладчик: Лукьянов Виталий Федорович – руководитель комитета по аттестации персонала сварочного производства;

5.3 Об утверждении состава Центральной комиссии НАКС по аттестации специалистов сварочного производства на право участия в работе комиссии АЦ.

Докладчик: Жабин Александр Николаевич – заместитель генерального директора НАКС, руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.

РЕШЕНИЕ

1. Принять к сведению информацию об утверждении НТС НАКС (Протокол Президиума СРО НП «НАКС» от 25 января 2017г. № 49) в следующем составе:

1. Алёшин Николай Павлович – Президент НАКС, академик РАН – председатель НТС НАКС;

2. Беспалов Владимир Иванович – генеральный директор АНО «АЦ «НАКС ПРОМ» (по согласованию);

3. Бродягин Владимир Николаевич – заместитель генерального директора ООО «Аттестационный Центр Городского Хозяйства» (по согласованию);

4. Вышемирский Евгений Мстиславович – начальник Отдела главного сварщика Департамента капитального ремонта ПАО «Газпром» (по согласованию);

5. Гортышов Юрий Федорович – Президент ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технический университет» им. А.Н. ТУПОЛЕВА-КАИ (по согласованию);

6. Гребенчук Виктор Георгиевич – заместитель директора филиала ОАО НИИ транспортного строительства, филиал «НИЦ «Мосты» (по согласованию);

7. Дымкин Григорий Яковлевич – директор филиала «НК-Центр» НИИ мостов и дефектоскопии Федерального агентства железнодорожного транспорта (по согласованию);

8. Ездаков Юрий Борисович – генеральный директор ЗАО «Уралтермосвар» (по согласованию);

9. Жабин Александр Николаевич – заместитель генерального директора СРО НП «НАКС»;

10. Казаченок Сергей Сергеевич – начальник экспертного отдела ООО «НЭДК» (по согласованию);

11. Котельников Владимир Семёнович – генеральный директор ОАО «НТЦ Промышленная безопасность» (по согласованию);

12. Кочетов Михаил Вениаминович – заместитель генерального директора ООО «ЦентрТехФорм» (по согласованию);

13. Лукьянов Виталий Фёдорович – профессор кафедры «Машины и автоматизация сварочного производства» ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет» (по согласованию);

14. Лысак Владимир Ильич – ректор ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет», академик РАН (по согласованию);

15. Малолетков Алексей Владимирович – генеральный директор ООО «Головной аттестационный центр Межрегиональный Национального Агентства Контроля и Сварки» (по согласованию);

16. Манзон Валерий Иосифович – начальник отдела ЗАО НПФ «Инженерный и технологический сервис» (по согласованию);

17. Марков Николай Николаевич – заместитель генерального директора ООО «НЭДК» (по согласованию);

18. Муравская Наталья Павловна – заместитель директора по качеству ФГУП ВНИИ оптико-физических измерений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ (по согласованию);

19. Орлов Александр Семёнович – заведующий кафедрой металлических конструкций и сварки в строительстве ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет», директор Центра переподготовки специалистов сварочного производства (по согласованию);

20. Попов Анатолий Викторович – начальник аналитического отдела ООО «НЭДК» (по согласованию);

21. Потапов Николай Николаевич – заведующий лабораторией ОАО «ЦНИИТМАШ» (по согласованию);

22. Прилуцкий Андрей Иванович – генеральный директор СРО НП «НАКС»;

23. Радченко Михаил Васильевич – заведующий Кафедрой малого бизнеса в сварочном производстве имени лауреата Ленинской премии В.Г. Радченко Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова (по согласованию);

24. Ревина Нина Александровна – генеральный директор ООО «Уральский центр аттестации» (по согласованию);

25. Смородинский Яков Гаврилович – заведующий лабораторией комплексных методов контроля ФГБУ науки Институт физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию);

26. Чернышев Владимир Владимирович – заместитель начальника Управления государственного строительного надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

27. Чупрак Александр Иванович – технический директор СРО НП «НАКС»;

28. Шолохов Михаил Александрович – директор ООО «Шторм» (по согласованию);

29. Шотер Павел Иванович – главный механик ПАО «Транснефть» (по согласованию);

30. Штоколов Сергей Александрович – генеральный директор ООО «Научно-исследовательский институт по монтажным работам» (по согласованию).

2. Утвердить для применения при аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства решения комитета НТС НАКС по аттестации персонала сварочного производства (Приложение 1).

Поручить дирекции НАКС организовать в срок до 01.07.2017 г. обеспечение аттестационных центров по аттестации персонала журналами «Регистрации инструктажа сварщика на рабочем месте и выполнения контрольных сварных соединений» единой формы.

3. Утвердить новую редакцию «Требований к аттестационным центрам НАКС Системы аттестации сварочного производства» (Приложение 2).

4. Утвердить состав экспертов САСв для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства (Приложение 3).

5.1 В целях обеспечения единства требований к документообороту и прослеживаемости реквизитов организаций – производителей сварочного оборудования и/или сварочных материалов, поручить дирекции НАКС организовать регистрацию документов, подтверждающих полномочия организаций, действующих от имени производителей СМ и СО при процедурах аттестации.

5.2 Поручить комитетам НТС НАКС по аттестации персонала сварочного производства и по полимерным технологиям в срок до 01.03.2017 г. доработать Рекомендации по применению РД 03-495-02 при аттестации сварщиков полимерных материалов.

5.3 Утвердить состав Центральной комиссии НАКС по аттестации специалистов сварочного производства на право участия в работе комиссии АЦ (Приложение 4).

Председатель НТС НАКС

Н.П. Алёшин

Секретарь НТС НАКС

А.Н. Жабин



1. Организациям - аттестационным центрам по аттестации персонала сварочного производства следует в своей деятельности с 01.02.2017 г. руководствоваться следующими решениями:

1.1 В связи с наличием в руководящей документации требований о наличии у специалиста документа о проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора, необходимо вносить в протокол аттестации и аттестационное удостоверение специалиста сварочного производства II, III, IV уровня профессиональной подготовки следующую запись: «Специалист допускается к работе согласно области аттестации при наличии документов о проверке знаний Правил безопасности в соответствии с требованиями Ростехнадзора».

1.2 С учетом опыта проведения и оформления процедуры практического экзамена сварщиков, сведения о регистрации инструктажа сварщиков на рабочем месте и выполнения контрольных сварных соединений осуществлять в журнале по следующей форме:

Обложка:

**Журнал
регистрации инструктажа сварщика на рабочем месте
и выполнения контрольных сварных соединений**

Наименование организации _____

Наименование подразделения _____

Начат: _____ Окончен: _____

Последующие страницы

(Левая страницы на развороте)

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Тема инструктажа (№ инструкции)
1	2	3	4	5	6
11.01.17	Иванов Иван Иванович	1990	Сварщик 5 р.	первичный	ИНСТРУКЦИЯ №..

(Правая страница на развороте)

Фамилия, имя, отчество инструктирующего	Подпись		Выполнение сварки КСС		
	Инструктируемого	Инструктирующего	Шифры технологических карт сварки КСС	КСС выполнил (подпись сварщика)	КСС принял (Ф.И.О. ЧК, подпись)
7	8	9	10	11	12
Петров Петр Петрович	_____	_____	00001, 00087	_____	Васильев И.П.

Приложение 2
Утверждено
Решением НТС НАКС
Протокол №35 от 25.01.2017 г.

Требования к аттестационным центрам НАКС
Системы аттестации сварочного производства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Требования к аттестационным центрам НАКС Системы аттестации сварочного производства» (далее – документ) устанавливают:

- функции аттестационных центров (АЦ);
- права и обязанности АЦ;
- требования к АЦ;
- требования к аттестационным пунктам (АП) в составе АЦ.

1.2. Положения настоящего документа распространяются на аттестационные центры по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства (АЦСП), сварочных материалов (АЦСМ), сварочного оборудования (АЦСО), сварочных технологий (АЦСТ).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применены термины и определения по СТО НАКС 62782361-001, а также следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. аттестационный пункт (АП): Структурное подразделение организации, на базе которой создан АП, являющееся местом проведения аттестационным центром по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства и (или) сварочного оборудования процедур аттестации вне фактического месторасположения АЦ.

2.2. аттестационный центр (АЦ): Структурное подразделение организации, осуществляющее аттестационную деятельность в рамках действия Аттестата соответствия АЦ.

2.3. Аттестат соответствия: Документ, выдаваемый НАКС, подтверждающий соответствие организации-заявителя требованиям документов Системы аттестации сварочного производства (САСв) в установленной области аттестационной деятельности.

2.4. контрольное сварное соединение (КСС): Сварное соединение, выполняемое при аттестационных процедурах.

2.5. организация: Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, прошедшее проверку соответствия требованиям документов Системы аттестации сварочного производства (САСв), имеющее Аттестат соответствия АЦ и являющееся членом Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Национальное Агентство Контроля Сварки».

2.6. организация, на базе которой создан АП (сторонняя организация): Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, прошедшее проверку соответствия требованиям документов Системы аттестации сварочного производства (САСв) к аттестационному пункту и сведения о котором внесены в Условия действия Аттестата соответствия АЦ.

2.7. руководитель Аттестационного пункта (руководитель АП): Физическое лицо, назначаемое приказом руководителя организации на руководство деятельностью АП.

2.8. руководитель Аттестационного центра (руководитель АЦ): Физическое лицо, назначаемое приказом руководителя организации на руководство деятельностью АЦ.

2.9. руководитель организации: Физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, учредительными документами юридического лица (организации) осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

3.1. Основные функции АЦ:

– предоставление заявителям необходимой информации о правилах и процедурах аттестации;

– организация и проведение аттестации в соответствии с требованиями ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», и (или) РД 03-613-03 «Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», других руководящих и методических документов САСв;

– формирование сведений о проведенных аттестациях и передача их в НАКС для включения в Реестр САСв.

3.2. АЦ обязаны:

– соблюдать требования Федеральных Законов и иных правовых актов Российской Федерации;

– руководствоваться и соблюдать требования ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03, руководящих и методических документов Системы аттестации сварочного производства (САСв), Положения об АЦ и настоящего документа;

– соблюдать область деятельности, установленную Условиями действия Аттестата соответствия АЦ и внесенную в Реестр САСв;

– обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ и (или) его АП (при их наличии) на соответствие требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03 и инспекционного контроля (проверок) деятельности АЦ и (или) его АП (при их наличии);

– информировать НАКС об изменениях структуры организации и материально-технической базы, необходимой для проведения аттестации, состава членов комиссии АЦ, фактического местонахождения АЦ и (или) его АП (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

– обеспечить, в т.ч.с применением системы электронного документооборота, передачу в НАКС сведений установленного формата о результатах аттестации (в т.ч. документов по проведенной аттестации - по запросу НАКС) для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;

– прекратить аттестационную деятельность в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия АЦ.

3.3. АЦ имеет право:

– принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов САСв;

– иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;

– применять товарный знак НАКС в установленном порядке;

– организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта аттестационной деятельности, разъяснения новых методических, организационных, процедурных вопросов и документов САСв;

3.4. АЦ имеют иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами САСв, Положением об АЦ и настоящим документом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АЦ

4.1. Общие требования

4.1.1. АЦСП может быть создан юридическим лицом, если оно не проводит профессиональное обучение (подготовку), не является работодателем аттестуемых в АЦСП сварщиков и специалистов сварочного производства.

4.1.2. АЦСО, АЦСМ, АЦСТ могут быть созданы юридическим лицом, если оно не является производителями (поставщиками) аттестуемых сварочных материалов, сварочного оборудования или сварной продукции, применяемых при изготовлении, монтаже, строительстве, реконструкции и ремонте технических устройств опасных производственных объектов.

4.1.3. АЦ должны быть юридически и фактически независимы от заявителей аттестации.

4.1.4. Область деятельности АЦ и состав комиссии АЦ определяется Условиями действия Аттестата соответствия АЦ.

4.1.5. Область деятельности АЦ регистрируется в Реестре САСв и включает:

- группы технических устройств опасных производственных объектов;
- уровни профессиональной подготовки, виды производственной деятельности специалистов сварочного производства для АЦСП;
- способы сварки и наплавки для АЦСП, АЦСТ;
- виды сварочных материалов для АЦСМ;
- виды сварочного оборудования для АЦСО;
- виды аттестации технологий сварки для АЦСТ;
- перечень и область деятельности АП при наличии в АЦСП.

4.2. Требования к структуре АЦ

АЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего документа, в том числе:

- общее руководство аттестационной деятельностью;
- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре аттестации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- формирование аттестационных комиссий;
- взаимодействие с органами Ростехнадзора;
- разработку программ аттестации, технологических карт сварки КСС, практических заданий и других документов, предусмотренных процедурой аттестации;
- подготовку и проведение аттестационных процедур, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных материалов, их подготовку, контроль исправности сварочного оборудования, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил, оформление протоколов аттестации и аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства в АЦСП;
- контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных сварных соединений методами, установленными нормативными и техническими документами;
- оформление отчетов по результатам аттестации и протоколов аттестации сварочных материалов в АЦСМ, протоколов аттестации сварочного оборудования в АЦСО, заключений о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки в АЦСТ по результатам проведенных аттестаций;
- передачу в НАКС сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;
- инспекционный контроль АЦСМ за производством аттестованных сварочных материалов;

- контроль соблюдения единства требований при проведении аттестации и объективности оценки результатов аттестации;
- учет и выдачу аттестационных документов, ведение делопроизводства и архива АЦ;
- рассмотрение рекламаций, жалоб и апелляций;
- организацию проведения аттестации в АП (при наличии).

4.3. Требования к персоналу АЦ

4.3.1. Руководство деятельностью АЦ осуществляет руководитель АЦ, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель АЦ назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

4.3.2. Руководитель АЦ должен быть аттестован на IV уровень профессиональной подготовки в соответствии с ПБ 03-273-99.

4.3.3. Руководитель АЦ несет ответственность:

- за соблюдение при проведении аттестации требований ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв;
- за качество оказываемых услуг по аттестации;
- за обеспечение единства требований при аттестации;
- за обоснованность присвоения уровней профессиональной подготовки (АЦСП);
- за правильность оформления и выдачу аттестационных документов;
- за передачу в НАКС сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;
- за обеспечение ведения архива АЦ;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе аттестационной деятельности.

4.3.4. АЦ должен располагать персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п.4.2.

4.3.5. Должностные права и обязанности сотрудников АЦ регламентируются должностными инструкциями и (или) заключаемыми трудовыми договорами.

4.3.6. В АЦ должно быть предусмотрено повышение квалификации сотрудников.

4.3.7. Информация о сотрудниках АЦ, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной картотеке АЦ.

4.4. Требования к комиссии АЦ

4.4.1. Комиссия АЦ должна состоять из специалистов сварочного производства, имеющих III или IV уровень профессиональной подготовки и аттестованных в соответствии с «Положением о порядке аттестации специалистов сварочного производства на право участия в работе комиссии АЦ». Состав комиссии АЦ должен быть внесен в Условия действия Аттестата соответствия АЦ.

В составе комиссии АЦ должно быть не менее двух сотрудников АЦ, для которых работа в организации является основной.

Все члены комиссии АЦ, участвующие непосредственно в процедурах по сварке КСС, должны быть аттестованы на специалистов неразрушающего контроля по визуальному и измерительному методу и иметь уровень квалификации в соответствии с ПБ 03-440-02 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» не ниже второго.

Специалисты сторонних организаций (внештатные сотрудники организации) включаются в состав комиссии АЦ при наличии действующего договора между специалистом и организацией, предусматривающего исполнение функций члена комиссии АЦ.

4.4.2. Состав комиссии АЦ должен обеспечивать формирование аттестационной комиссии не менее чем из трех членов комиссии по каждой группе технических устройств

опасных производственных объектов, а так же по каждому виду (способу) сварки в АЦСП и АЦСТ, виду сварочных материалов в АЦСМ, виду сварочного оборудования в АЦСО.

4.4.3. Члены комиссии могут осуществлять аттестационную деятельность по соответствующему направлению только в одном АЦ.

4.4.4. Изменение состава комиссии АЦ осуществляется на основании заявки АЦ, направленной в НАКС для внесения изменений в Условия действия Аттестата соответствия АЦ. Аттестованные на право участия в работе комиссии АЦ специалисты, сведения о которых не внесены в Условия действия Аттестата соответствия АЦ, не имеют права участвовать в работе аттестационных комиссий АЦ.

4.4.5. Аттестационная комиссия назначается приказом по АЦ с учетом заявленной области аттестации и фактического места проведения аттестационных процедур.

Аттестационная комиссия формируется не менее чем из трех членов комиссии по каждой группе технических устройств опасных производственных объектов, а так же по каждому виду (способу) сварки в АЦСП и АЦСТ, виду сварочных материалов в АЦСМ, виду сварочного оборудования в АЦСО.

Председателем аттестационной комиссии должен быть специалист IV уровня профессиональной подготовки, для которого работа в организации является основной.

4.4.6. В аттестационную комиссию по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства не могут входить специалисты, проводившие специальную подготовку аттестуемого персонала.

4.4.7. Права и обязанности члена аттестационной комиссии АЦ регламентируются инструкцией, разработанной руководителем АЦ и утвержденной руководителем организации.

4.5. Требования к материально-технической базе АЦ

4.5.1. Организация должна иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ.

4.5.1.1. В распоряжении АЦСП должны быть:

- помещения общей площадью не менее 30 м² для персонала и архива АЦ, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- не менее одного помещения на 15 мест для проведения специальной подготовки и теоретических экзаменов, находящегося в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- помещения общей площадью не менее 20 м², для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- не менее пяти сварочных кабин (постов), оснащенных сварочным оборудованием;

- не менее пяти единиц сварочного оборудования с источниками питания, в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности, находящихся в собственности организации;

- сварочное оборудование в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью аттестационной деятельности, находящееся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения аттестации в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации;

- компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации.

Допускается использовать сварочную кабину (пост) для различных способов сварки путем дооснащения дополнительным оборудованием или заменой оборудования.

4.5.1.2. В распоряжении АЦСО или АЦСМ должны быть:

- помещения общей площадью не менее 30 м² для персонала и архива АЦ, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– помещение площадью не менее 20 м², для проведения обследования и испытаний сварочного оборудования или материалов, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– помещения общей площадью не менее 20 м², для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, обеспечивающие возможность проведения аттестации сварочного оборудования или материалов в рамках области деятельности АЦ, находящиеся в собственности организации;

– компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации.

4.5.1.3. В распоряжении АЦСТ должны быть:

– помещения для персонала и архива общей площадью не менее 30 м², находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– компьютеры и оргтехнику, находящиеся в собственности организации.

4.5.2. Сварочное оборудование, используемое при аттестации, должно иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации. Эксплуатация и содержание сварочного оборудования в исправном состоянии должны обеспечиваться АЦ в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.

4.5.3. Аттестация сварщиков с применением специализированного сварочного оборудования, должна осуществляться в соответствии с «Положением о порядке аттестации с применением специализированного сварочного оборудования».

4.5.4. Используемое оборудование и приборы должны иметь действующую метрологическую поверку.

4.5.5. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

4.5.6. АЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

4.6. Требования к документам АЦ

4.6.1. АЦ должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, техническую литературу, соответствующие области деятельности АЦ.

4.6.2. АЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

– документами действующей системы менеджмента качества;

– положением об АЦ;

– должностными инструкциями;

– инструкцией руководителя АЦ;

– инструкцией члена комиссии АЦ;

– сборниками экзаменационных вопросов в АЦСП;

– программами аттестации в АЦСМ, АЦСО, АЦСТ;

– технологическими картами сварки КСС по всем способам сварки (наплавки), входящим в область деятельности в АЦСП;

– практическими заданиями для специалистов сварочного производства по всем уровням и группам технических устройств, входящим в область деятельности АЦСП;

– инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов сварщиков в АЦСП;

– инструкциями по безопасному ведению работ при проведении специальных и практических испытаний в АЦСМ, АЦСО;

– договорами с внештатными специалистами;

– договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии АП:

– приказом (распоряжением) руководителя предприятия (организации) о создании на его базе АП;

– положением об АП.

4.6.3. Документы действующей системы менеджмента качества должны содержать:

- документально оформленные заявления о политике и целях в области качества;
- руководство по качеству;
- документированные процедуры;
- документы, включая записи, необходимые для обеспечения эффективного планирования, работы и управления процессами организации.

4.6.4. Положение об АЦ должно быть подписано руководителем АЦ, утверждено руководителем организации, согласовано с НАКС и содержать:

- область деятельности АЦ;
- организационную структуру АЦ;
- состав комиссии АЦ;
- порядок обращения с основными и сварочными материалами;
- порядок организации и проведения аттестации;
- порядок оформления аттестационных документов и результатов аттестации;
- порядок предоставления сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;
- порядок учета и выдачи аттестационных документов, ведение делопроизводства и архива АЦ;
- порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций;
- документально подтвержденные сведения о наличии офисных помещений, помещений для проведения аттестационных процедур, помещений для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента;
- документально подтвержденные сведения о наличии сварочного, контрольного, испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, обеспечивающих возможность проведения аттестации в области деятельности АЦ, компьютерной и оргтехнике;
- документально подтвержденные сведения лабораториях неразрушающего контроля качества КСС, разрушающих и других видов испытаний;
- сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе;
- перечень АП и порядок взаимодействия АЦ с АП.

Формы представления сведений приведены в приложениях 1-8.

4.6.5. При изменении вышеуказанных сведений Положение об АЦ и (или) АП подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем организации или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 4.6.4.

4.7. Требования к ведению архива

4.7.1. АЦСП должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и выполнения контрольных сварных соединений;
- журналы учета работ при аттестации сварщиков (практический экзамен), действующие до введения бланков учета работ при аттестации сварщиков.

4.7.2. АЦСП должен хранить в своем архиве на каждого специалиста сварочного производства, прошедшего аттестационные процедуры, следующие документы:

- заявку на аттестацию с согласием кандидата на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (для специалистов сварочного производства II, III, IV уровня профессиональной подготовки)*;
- копию документа о квалификационном разряде (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки)*;

*Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий оформленных документов

- копия документа о проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора (для специалистов сварочного производства II, III, IV профессионального уровня)*;
- свидетельство о прохождении специальной подготовки*;
- справку об общем стаже работы по сварке (выписка из трудовой книжки)*;
- технологические карты сварки КСС (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки);
- бланк учета работ при аттестации сварщиков (практический экзамен);
- практические задания (для специалистов сварочного производства II, III, IV профессионального уровня);
- листы проверки теоретических знаний;
- оригиналы документов о результатах проверки качества КСС (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки);
- протокол аттестации;

Данные об аттестованных специалистах сварочного производства хранятся в течение двух сроков действия аттестационного удостоверения.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

4.7.3. АЦСМ должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию сварочного материала следующие документы:

- заявку на аттестацию;
- акт отбора образцов сварочных материалов;
- сертификаты качества (соответствия) при наличии или их заверенные копии*;
- технические условия (выписку из технических условий) на СМ (при аттестации СМ производителя)*;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя на аттестацию СМ (при их наличии);
- программу испытаний сварочных материалов;
- технологические карты сварки КСС (наплавки)*;
- протокол аттестации сварочных материалов;
- отчет о проведенных испытаниях с оригиналами документов о результатах испытаний и контроля качества КСС (наплавки);
- копию Свидетельства об аттестации (в случае его оформления)*.

Данные об аттестованных сварочных материалах хранятся в течение двух сроков действия «Свидетельства об аттестации».

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

4.7.4. АЦСО должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию сварочного оборудования следующие документы:

- заявку на аттестацию;
- техническую документацию на СО*;
- сертификаты соответствия при наличии или их заверенные копии (при аттестации СО производителя)*;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя на аттестацию СО (при их наличии);
- акт отбора образцов сварочного оборудования (в случае его оформления);
- программу испытаний сварочного оборудования;
- технологические карты сварки КСС (наплавки)*;
- оригиналы документов о результатах контроля качества КСС;
- протокол аттестации сварочного оборудования;
- копию Свидетельства об аттестации (в случае его оформления)*.

Данные об аттестованном сварочном оборудовании хранятся в течение двух сроков действия Свидетельства об аттестации.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

4.7.5. АЦСТ должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию технологии сварки следующие документы:

- заявку на аттестацию;
- Акт проверки наличия у организации-заявителя технических, организационных возможностей и квалифицированных кадров для выполнения сварочных работ по технологии, заявляемой на производственную аттестацию;
- копию титульного листа производственно-технологической документации (ПТД), копии технологических карт сварки производственных сварных соединений (или другие виды технологических документов), подтверждающих установленную область распространения*;
- копии удостоверений персонала, выполняющего сварку КСС*;
- копии свидетельств об аттестации сварочного оборудования*;
- копии свидетельств об аттестации сварочных материалов*;
- копии свидетельств об аттестации (аккредитации) лабораторий контроля*;
- копию договора на проведение неразрушающего контроля качества КСС и/или разрушающих и других видов испытаний (в случае выполнения контроля качества КСС по договору со сторонней организацией)*;
- программу производственной аттестации сварки (наплавки);
- технологические карты сварки КСС;
- сертификаты (или их копии) на основные и сварочные материалы *;
- акты, протоколы, заключения по результатам контроля качества КСС;
- фотоотчет (как минимум три фотографии, выполненные в процессе сварки КСС: члены аттестационной комиссии, присутствующие при сварке КСС, момент сварки одного из КСС (наибольшего по типоразмерам), сварной шов выполненного сварного соединения) (при наличии)*;
- заключение о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки;
- копию Свидетельства о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки (в случае его оформления)*.

Данные об аттестации технологии сварки (наплавки) хранятся в течение двух сроков действия Свидетельства об аттестации.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

4.7.6. Комплект архивных документов по каждой аттестации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

*Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий оформленных документов

5. ТРЕБОВАНИЯ К АП

5.1. Общие требования к АП

5.1.1. АЦСП и АЦСО могут создавать аттестационные пункты (АП). При этом АЦСП или АЦСО должен обосновать в НАКС необходимость проведения аттестационных процедур вне фактического местонахождения АЦ, в т.ч. с учетом:

- отсутствия в субъекте Российской Федерации АЦ и АП с соответствующей областью деятельности;
- организационно-технических возможностей АЦ, связанных с обеспечением участия персонала АЦ в аттестационных процедурах в АП, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью АП от АЦ;
- предполагаемого количества аттестуемого персонала сварочного производства в АП АЦСП, в т.ч. с применением уникального или специализированного сварочного оборудования;
- предполагаемого количества аттестуемого сварочного оборудования в АП АЦСО.

5.1.2. АП может быть создан:

– на собственной материально-технической базе организации, являющейся АЦ, находящейся вне фактического местонахождения АЦСП или АЦСО, адрес которой внесен в Реестр САСв и Аттестат соответствия АЦ;

– на материально-технической базе сторонней организации.

5.1.3. АП может (как правило) входить в состав только одного АЦ.

5.1.4. При создании АП на производственной базе организации, являющейся АЦ, руководитель организации должен издать приказ о создании АП и назначении руководителя АП.

5.1.5. При создании АП на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует АЦ, должна заключить с ней договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе АП и назначении руководителя АП.

5.1.6. Сведения об АП (реестровый номер, наименование организации, юридический и фактический адреса, область деятельности) должны быть внесены в Условия действия Аттестата соответствия АЦ. Область деятельности АП не может превышать область деятельности АЦСП.

5.1.7. АП в своей деятельности обязан руководствоваться требованиями ПБ 03-273-99, РД 03-495-02 и (или) РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв, Положением об АЦ, Положением об АП и настоящим документом.

5.2. Требования к структуре АП

5.2.1. АП АЦСП должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение процедур аттестации в АП, в т.ч.:

– проведение практического экзамена сварщиков, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных материалов, их подготовку, контроль исправности сварочного оборудования; соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

– проведение контроля качества выполненных сварных соединений методами, установленными ПБ 03-273-99, РД 03-495-02;

– проведение теоретического экзаменов сварщиков и специалистов сварочного производства;

– ведение делопроизводства и архива АП.

5.2.2. АП АЦСО должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение процедур аттестации в АП, в т.ч.:

– обеспечение проведения специальных и практических испытаний сварочного оборудования, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных

материалов, их подготовку, контроль соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- контроль характеристик аттестуемого сварочного оборудования и качества выполненных сварных соединений методами, установленными РД 03-614-03;
- ведение делопроизводства и архива АП.

5.3. Требования к персоналу АП

5.3.1. Руководство деятельностью АП осуществляет руководитель АП, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан АП, является основной, со стажем работы по сварочному производству не менее 3 лет.

5.3.2. Руководитель АП назначается приказом руководителя организации, в которой создан АП, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

5.3.3. Руководитель АП АЦСП должен быть аттестован на III или IV уровень профессиональной подготовки на право участия в работе органов по подготовке и аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства.

Руководитель АП АЦСО должен быть аттестован на III или IV уровень профессиональной подготовки на руководство и технический контроль за проведением сварочных работ, включая работы по технической подготовке производства сварочных работ, разработку производственно-технологической и нормативной документации.

5.3.4. Руководитель АП выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и несет ответственность:

- за своевременную организацию и обеспечение проведения аттестационных процедур;
- за обеспечение и соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- за исправное техническое состояние оборудования, закрепленного за АП;
- за обеспечение ведения архива АП;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе аттестационной деятельности.

5.4. Требования к материально-технической базе АП

5.4.1. Организация, в которой создан АП, должна иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) АП.

5.4.2. В распоряжении АП АЦСП должны быть:

- помещения для персонала и архива АП, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- не менее одного помещения для проведения специальной подготовки и теоретических экзаменов, находящегося в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- помещения для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- не менее трех сварочных кабин (постов), оснащенных сварочным оборудованием;
- не менее трех единиц сварочного оборудования с источниками питания в соответствии с заявляемой областью деятельности, находящихся в собственности организации;
- сварочное оборудование в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью аттестационной деятельности, находящееся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения аттестации в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации;

– компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации;

Допускается использовать сварочную кабину для различных способов сварки путем дооснащения дополнительным оборудованием или заменой оборудования.

5.4.3. В распоряжении АП АЦСО должны быть:

– помещения для персонала и архива АП, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– помещения для проведения обследования и испытаний сварочного оборудования, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– помещения для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

– контрольно-измерительные приборы, оснастку и инструмент, обеспечивающие возможность проведения аттестации сварочного оборудования в рамках области деятельности АЦСО, находящиеся в собственности организации;

– компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации;

5.4.4. Используемое оборудование и приборы должны иметь действующую метрологическую поверку.

5.4.5. Материально-техническая база АП должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.4.6. АП должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.5. Требования к документам АП

5.5.1. АП должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, техническую литературу, соответствующие области деятельности АЦ.

5.5.2. АП в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

– положением об АП;

– должностными инструкциями сотрудников АП;

– сборниками экзаменационных вопросов в АП АЦСП;

– технологическими картами сварки КСС по всем способам сварки (наплавки), входящими в область деятельности АП;

– практическими заданиями для специалистов сварочного производства по всем уровням и группам технических устройств, входящим в область деятельности АП АЦСП;

– инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов сварщиков в АП АЦСП;

– инструкциями по безопасному ведению работ при проведении специальных и практических испытаний в АП АЦСО.

5.5.3. Положение об АП должно быть подписано руководителем АП, согласовано с руководителем организации, на базе которой создается (действует) АП, утверждено руководителем организации - аттестационного центра и содержать:

– область деятельности АП;

– сведения об организационной структуре АП;

– сведения о персонале АП;

– порядок организации и проведения аттестационных процедур;

– ведение делопроизводства и архива АП;

– документально подтвержденные сведения о наличии офисных помещений, помещений для проведения аттестационных процедур, помещений для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента;

– документально подтвержденные сведения о наличии сварочного, контрольного, испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов,

обеспечивающих возможность проведения аттестации в области деятельности АП, компьютерной и оргтехнике;

- сведения о лабораториях неразрушающего контроля качества КСС, разрушающих и других видов испытаний;

- сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе;

- порядок обращения с основными и сварочными материалами;

- порядок взаимодействия с АЦ.

5.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об АП подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем АЦ или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.5.2.

5.6. Требования к ведению архива АП

5.6.1. АП должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и выполнения контрольных сварных соединений;

- журналы учета работ при аттестации сварщиков (практический экзамен), действующие до введения бланков учета работ при аттестации сварщиков.

5.6.2. В случае прекращения деятельности АП обязан передать архивные дела в АЦ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ КОНТРОЛЮ, РАЗРУШАЮЩИМ И ДРУГИМ ВИДАМ ИСПЫТАНИЙ

6.1.1. Для проведения неразрушающего контроля, разрушающих и других видов испытаний АЦ и АП, как правило, должны использовать собственные лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) и лаборатории разрушающего контроля (ЛРК), аттестованные (аккредитованные) в рамках, не менее области деятельности АЦ или АП. При этом визуальный и измерительный контроль (ВИК) КСС, оформление актов ВИК осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

Допускается, по согласованию с НАКС, привлекать ЛНК и ЛРК сторонних организаций. Для получения согласования АЦ должен направить в НАКС письмо с соответствующим обоснованием.

6.1.2. При использовании лаборатории сторонней организации, проведение контроля и испытаний КСС должны проводиться в присутствии члена аттестационной комиссии АЦ. Проведение контроля и испытаний КСС в соответствии с требованиями НД должно быть подтверждено подписью члена аттестационной комиссии АЦ в соответствующих протоколах, заключениях. В этом случае АЦ несёт полную ответственность за достоверность проведения и оформления результатов контроля и испытаний КСС.

6.1.3. Заключение, акты и протоколы по результатам неразрушающего контроля, разрушающих и других видов испытаний подписываются специалистом, выдавшим документ, руководителем лаборатории неразрушающего контроля или лаборатории разрушающих и других видов испытаний организации, выдавшей Заключение, и заверяется печатью этой организации. Если при производственной аттестации технологий сварки неразрушающий контроль, разрушающие и другие виды испытаний проводятся в лаборатории организации-заявителя, то заключения, акты и протоколы по результатам неразрушающего контроля, разрушающих и других видов испытаний подписываются специалистом, выдавшим документ, руководителем лаборатории организации-заявителя, и заверяется штампом лаборатории.

6.1.4. Формы журналов, заключений, актов и протоколов неразрушающего контроля, разрушающих и других видов испытаний должны соответствовать формам, приведенным в «Формах документов, оформляемых при проведении неразрушающего контроля, разрушающих и других видов испытаний КСС».

Сведения о персонале,
обеспечивающем подготовку и проведение аттестационных процедур

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы, должность	Документ, подтверждающий трудовые отношения с АЦ

Руководитель АЦ (АП) (_____)

Сведения о комиссии АЦ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы, должность	Номер и срок действия удостоверения специалиста сварочного производства, номер и срок действия удостоверения члена комиссии	Номер и срок действия удостоверения специалиста неразрушающего контроля	Места осуществления аттестационной деятельности (номер центра, номер(а) пунктов)	Область аттестационной деятельности	
						Группы технических устройств	Способы сварки (наплавки), или виды сварочных материалов, или виды сварочного оборудования

Руководитель АЦ (АП) (_____)

Сведения о наличии помещений

№ п/п	Наименование	Назначение	Площадь	Местонахождение (адрес)	Владелец ¹

Руководитель АЦ (АП) (_____)

Сведения о наличии основного и вспомогательного сварочного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов

№ п/п	Наименование и марка	Назначение	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец ¹

Руководитель АЦ (АП) (_____)

¹Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

Приложение 5

Сведения о наличии оборудования и средств контроля качества

№ п/п	Наименование и марка	Назначение (метод контроля)	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец ¹

Руководитель АЦ (АП) (_____)

Приложение 6

Сведения об имеющейся компьютерной и оргтехнике

№ п/п	Наименование	Место нахождения (адрес)	Количество

Руководитель АЦ (АП) (_____)

Приложение 7

Сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе (по группам технических устройств)

№ п/п	Наименование	Обозначение
<i>Наименование группы технических устройств</i>		

Руководитель АЦ (АП) (_____)

Приложение 8

Перечень АП (при наличии)

Реестровый номер АП	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП	Область деятельности АП	
		Способы сварки (наплавки) (АЦСП) или виды сварочного оборудования (АЦСО)	Группы технических устройств

Руководитель АЦ (АП) (_____)

¹Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ САСЪ
для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям
ПБ 03-273-99, РД 03-495-02

№ п/п	ФИО	Город
1.	Антохин Владимир Николаевич	Брянск
2.	Атрощенко Валерий Владимирович	Уфа
3.	Балакин Александр Николаевич	Саратов
4.	Беспалов Владимир Иванович	Москва
5.	Бродягин Владимир Николаевич	Москва
6.	Бубенок Евгений Сергеевич	Ростов-на-Дону
7.	Будревич Дмитрий Геннадьевич	Москва
8.	Букин Илья Станиславович	Москва
9.	Васильев Александр Юрьевич	Санкт-Петербург
10.	Вдовиченко Сергей Васильевич	Краснодар
11.	Викулов Вадим Александрович	Вологда
12.	Воробьев Алексей Юрьевич	Владивосток
13.	Выборнов Андрей Петрович	Москва
14.	Вышемирский Евгений Мстиславович	Санкт-Петербург
15.	Вялых Сергей Дмитриевич	Курск
16.	Гандуров Дмитрий Михайлович	Санкт-Петербург
17.	Газизов Айрат Габдулхамитович	Уфа
18.	Гевондян Константин Александрович	Хабаровск
19.	Горбатенко Дмитрий Николаевич	Санкт-Петербург
20.	Гребенчук Виктор Георгиевич	Воронеж
21.	Гребенчук Игорь Викторович	Воронеж
22.	Горшков Владимир Иванович	Казань
23.	Дергунов Михаил Александрович	Иваново
24.	Егоров Роман Викторович	Москва
25.	Жабин Александр Николаевич	Москва
26.	Жмотов Алексей Николаевич	Москва
27.	Игуменов Александр Анатольевич	Владивосток
28.	Звездин Петр Евгеньевич	Иваново
29.	Зверев Александр Николаевич	Екатеринбург
30.	Кажукало Анатолий Владимирович	Сыктывкар
31.	Казачёнок Сергей Сергеевич	Москва
32.	Калаев Игорь Серафимович	Москва
33.	Калинин Егор Владимирович	Сургут

№ п/п	ФИО	Город
34.	Каргин Владимир Юрьевич	Саратов
35.	Карташев Анатолий Васильевич	Уфа
36.	Кеммет Дмитрий Владимирович	Сыктывкар
37.	Кесарев Алексей Викторович	Сургут
38.	Киселев Кирилл Александрович	Москва
39.	Князьков Виктор Леонидович	Кемерово
40.	Ковтунов Александр Иванович	Тольятти
41.	Колесников Олег Игоревич	Москва
42.	Комбаров Валентин Анатольевич	Москва
43.	Копылов Александр Сергеевич	Иркутск
44.	Коротин Александр Иванович	Саранск
45.	Котлышев Роман Рефатович	Ростов-на-Дону
46.	Крылов Алексей Петрович	Тюмень
47.	Кузеев Рауль Джавидович	Казань
48.	Кузнецов Павел Сергеевич	Москва
49.	Куйсоков Аслан Казбекович	Краснодар
50.	Куприянов Олег Дмитриевич	Нижний Новгород
51.	Куралин Александр Николаевич	Новосибирск
52.	Левченко Алексей Михайлович	Санкт-Петербург
53.	Летова Ольга Валентиновна	Ярославль
54.	Летов Егор Александрович	Ярославль
55.	Лещук Евгений Александрович	Санкт-Петербург
56.	Лиманов Виктор Петрович	Новосибирск
57.	Лукьянов Антон Алексеевич	Ростов-на-Дону
58.	Лукьянов Виталий Федорович	Ростов-на-Дону
59.	Лучина Татьяна Леонидовна	Москва
60.	Майданов Леонид Петрович	Казань
61.	Малинкин Александр Николаевич	Пенза
62.	Малолетков Алексей Владимирович	Москва
63.	Малолеткова Наталия Львовна	Москва
64.	Маркин Виктор Валентинович	Воронеж
65.	Марков Николай Николаевич	Москва
66.	Маркова Полина Николаевна	Москва
67.	Матохин Геннадий Владимирович	Владивосток
68.	Медведев Сергей Николаевич	Омск
69.	Мелюков Валерий Васильевич	Киров
70.	Минаев Сергей Михайлович	Москва
71.	Мирошниченко Михаил Михайлович	Омск
72.	Михеев Роман Сергеевич	Москва
73.	Нестеренко Нина Афанасьевна	Иркутск

№ п/п	ФИО	Город
74.	Нецветаев Виктор Александрович	Иркутск
75.	Николаев Максим Сергеевич	Смоленск
76.	Орлов Александр Семенович	Воронеж
77.	Орлова Августа Александровна	Москва
78.	Орлова Анна Ильинична	Воронеж
79.	Оськин Игорь Эдуардович	Москва
80.	Ощепков Николай Федорович	Сургут
81.	Ощепков Федор Николаевич	Сургут
82.	Панков Сергей Викторович	Волгоград
83.	Панфилов Владимир Александрович	Владимир
84.	Печёнкина Валентина Адамовна	Тольятти
85.	Плюснин Максим Станиславович	Пермь
86.	Подрез Вадим Леонидович	Сургут
87.	Пономаренко Алексей Сергеевич	Москва
88.	Попов Анатолий Викторович	Москва
89.	Потапов Николай Николаевич	Москва
90.	Прилуцкий Андрей Иванович	Москва
91.	Прилуцкий Максим Андреевич	Москва
92.	Прилуцкий Иван Андреевич	Москва
93.	Прокопьев Алексей Сергеевич	Красноярск
94.	Прокопьев Сергей Викторович	Красноярск
95.	Прохоров Виталий Викторович	Москва
96.	Радченко Татьяна Борисовна	Барнаул
97.	Радченко Михаил Васильевич	Барнаул
98.	Ракк Виктор Александрович	Оренбург
99.	Ростовский Александр Михайлович	Санкт-Петербург
100.	Сазонов Сергей Феликсович	Владимир
101.	Семёнов Александр Иванович	Москва
102.	Серый Евгений Олегович	Иркутск
103.	Сильченко Андрей Сергеевич	Воронеж
104.	Слепцов Олег Ивкентьевич	Якутск
105.	Смирнов Александр Николаевич	Кемерово
106.	Смирнов Иван Викторович	Тольятти
107.	Смородинский Яков Гаврилович	Екатеринбург
108.	Советченко Борис Федорович	Томск
109.	Соколов Станислав Андреевич	Санкт-Петербург
110.	Стариков Антон Игоревич	Екатеринбург
111.	Терещенко Александр Александрович	Брянск
112.	Титов Алексей Сергеевич	Москва

№ п/п	ФИО	Город
113.	Тихонов Сергей Валериевич	Москва
114.	Ткачёв Сергей Сергеевич	Невинномысск
115.	Тулупов Валерий Николаевич	Санкт-Петербург
116.	Турлыков Геннадий Анатольевич	Южно-Сахалинск
117.	Уварова Стэлла Германовна	Казань
118.	Усатый Сергей Геннадьевич	Пенза
119.	Филиппов Олег Иванович	Москва
120.	Филиппова Ирина Григорьевна	Красноярск
121.	Черников Константин Владимирович	Казань
122.	Чупрак Александр Иванович	Москва
123.	Чупрак Светлана Михайловна	Москва
124.	Шалимов Михаил Петрович	Екатеринбург
125.	Шахов Дмитрий Витальевич	Ростов-на-Дону
126.	Шахматов Денис Михайлович	Челябинск
127.	Шахматов Михаил Васильевич	Челябинск
128.	Шашкин Олег Валентинович	Тольятти
129.	Швецов Валентин Валентинович	Пермь
130.	Шевчук Дмитрий Михайлович	Брянск
131.	Шевцов Юрий Олегович	Барнаул
132.	Шефель Владимир Викторович	Москва
133.	Шибасев Илья Николаевич	Нижний Новгород
134.	Шпак Святослав Афанасьевич	Москва
135.	Штенников Василий Сергеевич	Ижевск
136.	Штоколов Сергей Александрович	Краснодар
137.	Щекин Виктор Андреевич	Ростов-на-Дону
138.	Юсупов Зинатулла Зайдуллоевич	Иркутск
139.	Яковлев Михаил Геннадьевич	Уфа
140.	Ястребов Михаил Михайлович	Нижнекамск

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ САСЪ
для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям
РД 03-613-03

№ п/п	ФИО	Город
1.	Атрощенко Валерий Владимирович	Уфа
2.	Балакин Александр Николаевич	Саратов
3.	Беспалов Владимир Иванович	Москва
4.	Бродягин Владимир Николаевич	Москва
5.	Бубенок Евгений Сергеевич	Ростов-на-Дону
6.	Будревич Дмитрий Геннадьевич	Москва
7.	Букин Илья Станиславович	Москва
8.	Выборнов Андрей Петрович	Москва
9.	Вышемирский Евгений Мстиславович	Санкт-Петербург
10.	Газизов Айрат Габдулхамитович	Уфа
11.	Гевондян Константин Александрович	Хабаровск
12.	Гребенчук Виктор Георгиевич	Воронеж
13.	Гребенчук Игорь Викторович	Воронеж
14.	Дергунов Михаил Александрович	Иваново
15.	Егоров Роман Викторович	Москва
16.	Жабин Александр Николаевич	Москва
17.	Жмотов Алексей Николаевич	Москва
18.	Игуменов Александр Анатольевич	Владивосток
19.	Звездин Петр Евгеньевич	Иваново
20.	Зверев Александр Николаевич	Екатеринбург
21.	Казачёнок Сергей Сергеевич	Москва
22.	Калаев Игорь Серафимович	Москва
23.	Карташев Анатолий Васильевич	Уфа
24.	Князьков Виктор Леонидович	Кемерово
25.	Ковтунов Александр Иванович	Тольятти
26.	Колесников Олег Игоревич	Москва
27.	Копылов Александр Сергеевич	Иркутск
28.	Коротин Александр Иванович	Саранск
29.	Кузеев Рауль Джавидович	Казань
30.	Кузнецов Павел Сергеевич	Москва
31.	Куприянов Олег Дмитриевич	Нижний Новгород
32.	Левченко Алексей Михайлович	Санкт-Петербург
33.	Лещук Евгений Александрович	Санкт-Петербург
34.	Лукиянов Антон Алексеевич	Ростов-на-Дону
35.	Лукиянов Виталий Федорович	Ростов-на-Дону

№ п/п	ФИО	Город
36.	Лучина Татьяна Леонидовна	Москва
37.	Майданов Леонид Петрович	Казань
38.	Малолетков Алексей Владимирович	Москва
39.	Маркин Виктор Валентинович	Воронеж
40.	Марков Николай Николаевич	Москва
41.	Маркова Полина Николаевна	Москва
42.	Матохин Геннадий Владимирович	Владивосток
43.	Медведев Сергей Николаевич	Омск
44.	Минаев Сергей Михайлович	Москва
45.	Мирошниченко Михаил Михайлович	Омск
46.	Михеев Роман Сергеевич	Москва
47.	Нестеренко Нина Афанасьевна	Иркутск
48.	Нецветаев Виктор Александрович	Иркутск
49.	Орлов Александр Семенович	Воронеж
50.	Орлова Августа Александровна	Москва
51.	Оськин Игорь Эдуардович	Москва
52.	Ощепков Николай Федорович	Сургут
53.	Ощепков Федор Николаевич	Сургут
54.	Печёнкина Валентина Адамовна	Тольятти
55.	Пономаренко Алексей Сергеевич	Москва
56.	Потапов Николай Николаевич	Москва
57.	Прилуцкий Андрей Иванович	Москва
58.	Прилуцкий Максим Андреевич	Москва
59.	Прокопьев Алексей Сергеевич	Красноярск
60.	Прокопьев Сергей Викторович	Красноярск
61.	Прохоров Виталий Викторович	Москва
62.	Радченко Татьяна Борисовна	Барнаул
63.	Радченко Михаил Васильевич	Барнаул
64.	Ростовский Александр Михайлович	Санкт-Петербург
65.	Семёнов Александр Иванович	Москва
66.	Самородов Игорь Геннадьевич	Санкт-Петербург
67.	Смирнов Александр Николаевич	Кемерово
68.	Смирнов Иван Викторович	Тольятти
69.	Советченко Борис Федорович	Томск
70.	Стариков Антон Игоревич	Екатеринбург
71.	Титов Алексей Сергеевич	Москва
72.	Тихонов Сергей Валериевич	Москва
73.	Уварова Стэлла Германовна	Казань
74.	Усатый Сергей Геннадьевич	Пенза

№ п/п	ФИО	Город
75.	Филиппов Олег Иванович	Москва
76.	Филиппова Ирина Григорьевна	Красноярск
77.	Черников Константин Владимирович	Казань
78.	Чупрак Александр Иванович	Москва
79.	Чупрак Светлана Михайловна	Москва
80.	Шалимов Михаил Петрович	Екатеринбург
81.	Шахматов Денис Михайлович	Челябинск
82.	Шахматов Михаил Васильевич	Челябинск
83.	Шевцов Юрий Олегович	Барнаул
84.	Шпак Святослав Афанасьевич	Москва
85.	Штоколов Сергей Александрович	Краснодар
86.	Юсупов Зинатулла Зайдуллович	Иркутск
87.	Ястребов Михаил Михайлович	Нижекамск

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ САСВ
для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям
РД 03-614-03

№ п/п	ФИО	Город
1.	Антохин Владимир Николаевич	Брянск
2.	Атрощенко Валерий Владимирович	Уфа
3.	Балакин Александр Николаевич	Саратов
4.	Беспалов Владимир Иванович	Москва
5.	Бродягин Владимир Николаевич	Москва
6.	Бубенок Евгений Сергеевич	Ростов-на-Дону
7.	Будревич Дмитрий Геннадьевич	Москва
8.	Букин Илья Станиславович	Москва
9.	Васильев Александр Юрьевич	Санкт-Петербург
10.	Вдовиченко Сергей Васильевич	Краснодар
11.	Викулов Вадим Александрович	Вологда
12.	Воробьев Алексей Юрьевич	Владивосток
13.	Выборнов Андрей Петрович	Москва
14.	Вышемирский Евгений Мстиславович	Санкт-Петербург
15.	Вялых Сергей Дмитриевич	Курск
16.	Газизов Айрат Габдулхамитович	Уфа
17.	Гевондян Константин Александрович	Хабаровск
18.	Горбатенко Дмитрий Николаевич	Санкт-Петербург
19.	Гребенчук Виктор Георгиевич	Воронеж
20.	Гребенчук Игорь Викторович	Воронеж
21.	Горшков Владимир Иванович	Казань
22.	Дергунов Михаил Александрович	Иваново
23.	Егоров Роман Викторович	Москва
24.	Жабин Александр Николаевич	Москва
25.	Жмотов Алексей Николаевич	Москва
26.	Игуменов Александр Анатольевич	Владивосток
27.	Звездин Петр Евгеньевич	Иваново
28.	Зверев Александр Николаевич	Екатеринбург
29.	Кажукало Анатолий Владимирович	Сыктывкар
30.	Казачёнок Сергей Сергеевич	Москва
31.	Калаев Игорь Серафимович	Москва
32.	Калинин Егор Владимирович	Сургут
33.	Каргин Владимир Юрьевич	Саратов
34.	Карташев Анатолий Васильевич	Уфа
35.	Кеммет Дмитрий Владимирович	Сыктывкар
36.	Кесарев Алексей Викторович	Сургут

№ п/п	ФИО	Город
37.	Киселев Кирилл Александрович	Москва
38.	Князьков Виктор Леонидович	Кемерово
39.	Ковтунов Александр Иванович	Тольятти
40.	Колесников Олег Игоревич	Москва
41.	Котлышев Роман Рефатович	Ростов-на-Дону
42.	Копылов Александр Сергеевич	Иркутск
43.	Коротин Александр Иванович	Саранск
44.	Крылов Алексей Петрович	Тюмень
45.	Кузеев Рауль Джавидович	Казань
46.	Кузнецов Павел Сергеевич	Москва
47.	Куйсоков Аслан Казбекович	Краснодар
48.	Куприянов Олег Дмитриевич	Нижний Новгород
49.	Куралин Александр Николаевич	Новосибирск
50.	Левченко Алексей Михайлович	Санкт-Петербург
51.	Летова Ольга Валентиновна	Ярославль
52.	Летов Егор Александрович	Ярославль
53.	Лещук Евгений Александрович	Санкт-Петербург
54.	Лиманов Виктор Петрович	Новосибирск
55.	Лукьянов Антон Алексеевич	Ростов-на-Дону
56.	Лукьянов Виталий Федорович	Ростов-на-Дону
57.	Лучина Татьяна Леонидовна	Москва
58.	Майданов Леонид Петрович	Казань
59.	Малинкин Александр Николаевич	Пенза
60.	Малолетков Алексей Владимирович	Москва
61.	Маркин Виктор Валентинович	Воронеж
62.	Марков Николай Николаевич	Москва
63.	Маркова Полина Николаевна	Москва
64.	Матохин Геннадий Владимирович	Владивосток
65.	Медведев Сергей Николаевич	Омск
66.	Мелюков Валерий Васильевич	Киров
67.	Минаев Сергей Михайлович	Москва
68.	Мирошниченко Михаил Михайлович	Омск
69.	Михеев Роман Сергеевич	Москва
70.	Нестеренко Нина Афанасьевна	Иркутск
71.	Нецветаев Виктор Александрович	Иркутск
72.	Николаев Максим Сергеевич	Смоленск
73.	Орлов Александр Семенович	Воронеж
74.	Орлова Августа Александровна	Москва
75.	Орлова Анна Ильинична	Воронеж
76.	Оськин Игорь Эдуардович	Москва

№ п/п	ФИО	Город
77.	Ощепков Николай Федорович	Сургут
78.	Ощепков Федор Николаевич	Сургут
79.	Панков Сергей Викторович	Волгоград
80.	Панфилов Владимир Александрович	Владимир
81.	Печёнкина Валентина Адамовна	Тольятти
82.	Плюснин Максим Станиславович	Пермь
83.	Подрез Вадим Леонидович	Сургут
84.	Пономаренко Алексей Сергеевич	Москва
85.	Попов Анатолий Викторович	Москва
86.	Потапов Николай Николаевич	Москва
87.	Прилуцкий Андрей Иванович	Москва
88.	Прилуцкий Иван Андреевич	Москва
89.	Прилуцкий Максим Андреевич	Москва
90.	Прокопьев Алексей Сергеевич	Красноярск
91.	Прокопьев Сергей Викторович	Красноярск
92.	Радченко Татьяна Борисовна	Барнаул
93.	Радченко Михаил Васильевич	Барнаул
94.	Ракк Виктор Александрович	Оренбург
95.	Ростовский Александр Михайлович	Санкт-Петербург
96.	Сазонов Сергей Феликсович	Владимир
97.	Семёнов Александр Иванович	Москва
98.	Самородов Игорь Геннадьевич	Санкт-Петербург
99.	Серый Евгений Олегович	Иркутск
100.	Сильченко Андрей Сергеевич	Воронеж
101.	Слепцов Олег Ивкентьевич	Якутск
102.	Смирнов Александр Николаевич	Кемерово
103.	Смирнов Иван Викторович	Тольятти
104.	Смородинский Яков Гаврилович	Екатеринбург
105.	Советченко Борис Федорович	Томск
106.	Соколов Станислав Андреевич	Санкт-Петербург
107.	Стариков Антон Игоревич	Екатеринбург
108.	Терещенко Александр Александрович	Брянск
109.	Титов Алексей Сергеевич	Москва
110.	Тихонов Сергей Валериевич	Москва
111.	Ткачёв Сергей Сергеевич	Невинномысск
112.	Тулупов Валерий Николаевич	Санкт-Петербург
113.	Турлыков Геннадий Анатольевич	Южно-Сахалинск
114.	Уварова Стэлла Германовна	Казань
115.	Усатый Сергей Геннадьевич	Пенза

№ п/п	ФИО	Город
116.	Филиппов Олег Иванович	Москва
117.	Филиппова Ирина Григорьевна	Красноярск
118.	Черников Константин Владимирович	Казань
119.	Чупрак Александр Иванович	Москва
120.	Чупрак Светлана Михайловна	Москва
121.	Шалимов Михаил Петрович	Екатеринбург
122.	Шахов Дмитрий Витальевич	Ростов-на-Дону
123.	Шахматов Денис Михайлович	Челябинск
124.	Шахматов Михаил Васильевич	Челябинск
125.	Швецов Валентин Валентинович	Пермь
126.	Шевчук Дмитрий Михайлович	Брянск
127.	Шевцов Юрий Олегович	Барнаул
128.	Шибает Илья Николаевич	Нижний Новгород
129.	Шпак Святослав Афанасьевич	Москва
130.	Штенников Василий Сергеевич	Ижевск
131.	Штоколов Сергей Александрович	Краснодар
132.	Щекин Виктор Андреевич	Ростов-на-Дону
133.	Юсупов Зинатулла Зайдуллоевич	Иркутск
134.	Яковлев Михаил Геннадьевич	Уфа
135.	Ястребов Михаил Михайлович	Нижекамск

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ САСЪ
для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям
РД 03-615-03

№ п/п	ФИО	Город
1.	Антохин Владимир Николаевич	Брянск
2.	Атрощенко Валерий Владимирович	Уфа
3.	Балакин Александр Николаевич	Саратов
4.	Беспалов Владимир Иванович	Москва
5.	Бродягин Владимир Николаевич	Москва
6.	Бубенок Евгений Сергеевич	Ростов-на-Дону
7.	Будревич Дмитрий Геннадьевич	Москва
8.	Букин Илья Станиславович	Москва
9.	Васильев Александр Юрьевич	Санкт-Петербург
10.	Вдовиченко Сергей Васильевич	Краснодар
11.	Викулов Вадим Александрович	Вологда
12.	Воробьев Алексей Юрьевич	Владивосток
13.	Выборнов Андрей Петрович	Москва
14.	Вышемирский Евгений Мстиславович	Санкт-Петербург
15.	Вялых Сергей Дмитриевич	Курск
16.	Гандуров Дмитрий Михайлович	Санкт-Петербург
17.	Газизов Айрат Габдулхамитович	Уфа
18.	Гевондян Константин Александрович	Хабаровск
19.	Горбатенко Дмитрий Николаевич	Санкт-Петербург
20.	Гребенчук Виктор Георгиевич	Воронеж
21.	Гребенчук Игорь Викторович	Воронеж
22.	Горшков Владимир Иванович	Казань
23.	Дергунов Михаил Александрович	Иваново
24.	Егоров Роман Викторович	Москва
25.	Жабин Александр Николаевич	Москва
26.	Жмотов Алексей Николаевич	Москва
27.	Игуменов Александр Анатольевич	Владивосток
28.	Звездин Петр Евгеньевич	Иваново
29.	Зверев Александр Николаевич	Екатеринбург
30.	Кажукало Анатолий Владимирович	Сыктывкар
31.	Казачёнок Сергей Сергеевич	Москва
32.	Калаев Игорь Серафимович	Москва
33.	Калинин Егор Владимирович	Сургут
34.	Каргин Владимир Юрьевич	Саратов
35.	Карташев Анатолий Васильевич	Уфа

№ п/п	ФИО	Город
36.	Кеммет Дмитрий Владимирович	Сыктывкар
37.	Кесарев Алексей Викторович	Сургут
38.	Киселев Кирилл Александрович	Москва
39.	Князьков Виктор Леонидович	Кемерово
40.	Ковтунов Александр Иванович	Тольятти
41.	Колесников Олег Игоревич	Москва
42.	Копылов Александр Сергеевич	Иркутск
43.	Коротин Александр Иванович	Саранск
44.	Котлышев Роман Рефатович	Ростов-на-Дону
45.	Крылов Алексей Петрович	Тюмень
46.	Кузеев Рауль Джавидович	Казань
47.	Кузнецов Павел Сергеевич	Москва
48.	Куйсоков Аслан Казбекович	Краснодар
49.	Куприянов Олег Дмитриевич	Нижний Новгород
50.	Куралин Александр Николаевич	Новосибирск
51.	Левченко Алексей Михайлович	Санкт-Петербург
52.	Летова Ольга Валентиновна	Ярославль
53.	Летов Егор Александрович	Ярославль
54.	Лещук Евгений Александрович	Санкт-Петербург
55.	Лиманов Виктор Петрович	Новосибирск
56.	Лукьянов Антон Алексеевич	Ростов-на-Дону
57.	Лукьянов Виталий Федорович	Ростов-на-Дону
58.	Лучина Татьяна Леонидовна	Москва
59.	Майданов Леонид Петрович	Казань
60.	Малинкин Александр Николаевич	Пенза
61.	Малолетков Алексей Владимирович	Москва
62.	Малолеткова Наталия Львовна	Москва
63.	Маркин Виктор Валентинович	Воронеж
64.	Марков Николай Николаевич	Москва
65.	Маркова Полина Николаевна	Москва
66.	Матохин Геннадий Владимирович	Владивосток
67.	Медведев Сергей Николаевич	Омск
68.	Мелюков Валерий Васильевич	Киров
69.	Минаев Сергей Михайлович	Москва
70.	Мирошниченко Михаил Михайлович	Омск
71.	Михеев Роман Сергеевич	Москва
72.	Нестеренко Нина Афанасьевна	Иркутск
73.	Нецветаев Виктор Александрович	Иркутск
74.	Николаев Максим Сергеевич	Смоленск
75.	Орлов Александр Семенович	Воронеж

№ п/п	ФИО	Город
76.	Орлова Анна Ильинична	Воронеж
77.	Орлова Августа Александровна	Москва
78.	Оськин Игорь Эдуардович	Москва
79.	Ощепков Николай Федорович	Сургут
80.	Ощепков Федор Николаевич	Сургут
81.	Панков Сергей Викторович	Волгоград
82.	Панфилов Владимир Александрович	Владимир
83.	Печёнкина Валентина Адамовна	Тольятти
84.	Плюснин Максим Станиславович	Пермь
85.	Подрез Вадим Леонидович	Сургут
86.	Пономаренко Алексей Сергеевич	Москва
87.	Попов Анатолий Викторович	Москва
88.	Потапов Николай Николаевич	Москва
89.	Прилуцкий Андрей Иванович	Москва
90.	Прилуцкий Иван Андреевич	Москва
91.	Прилуцкий Максим Андреевич	Москва
92.	Прокопьев Алексей Сергеевич	Красноярск
93.	Прокопьев Сергей Викторович	Красноярск
94.	Прохоров Виталий Викторович	Москва
95.	Радченко Татьяна Борисовна	Барнаул
96.	Радченко Михаил Васильевич	Барнаул
97.	Ракк Виктор Александрович	Оренбург
98.	Ростовский Александр Михайлович	Санкт-Петербург
99.	Сазонов Сергей Феликсович	Владимир
100.	Семёнов Александр Иванович	Москва
101.	Серый Евгений Олегович	Иркутск
102.	Сильченко Андрей Сергеевич	Воронеж
103.	Слепцов Олег Ивкентьевич	Якутск
104.	Смирнов Александр Николаевич	Кемерово
105.	Смирнов Иван Викторович	Тольятти
106.	Смородинский Яков Гаврилович	Екатеринбург
107.	Советченко Борис Федорович	Томск
108.	Соколов Станислав Андреевич	Санкт-Петербург
109.	Стариков Антон Игоревич	Екатеринбург
110.	Терещенко Александр Александрович	Брянск
111.	Титов Алексей Сергеевич	Москва
112.	Тихонов Сергей Валериевич	Москва
113.	Ткачёв Сергей Сергеевич	Невинномысск
114.	Тулупов Валерий Николаевич	Санкт-Петербург

№ п/п	ФИО	Город
115.	Турлыков Геннадий Анатольевич	Южно-Сахалинск
116.	Уварова Стэлла Германовна	Казань
117.	Усатый Сергей Геннадьевич	Пенза
118.	Филиппов Олег Иванович	Москва
119.	Филиппова Ирина Григорьевна	Красноярск
120.	Черников Константин Владимирович	Казань
121.	Чупрак Александр Иванович	Москва
122.	Чупрак Светлана Михайловна	Москва
123.	Шалимов Михаил Петрович	Екатеринбург
124.	Шахов Дмитрий Витальевич	Ростов-на-Дону
125.	Шахматов Денис Михайлович	Челябинск
126.	Шахматов Михаил Васильевич	Челябинск
127.	Швецов Валентин Валентинович	Пермь
128.	Шевчук Дмитрий Михайлович	Брянск
129.	Шевцов Юрий Олегович	Барнаул
130.	Шефель Владимир Викторович	Москва
131.	Шибает Илья Николаевич	Нижний Новгород
132.	Шпак Святослав Афанасьевич	Москва
133.	Штенников Василий Сергеевич	Ижевск
134.	Штоколов Сергей Александрович	Краснодар
135.	Щекин Виктор Андреевич	Ростов-на-Дону
136.	Юсупов Зинатулла Зайдуллоевич	Иркутск
137.	Яковлев Михаил Геннадьевич	Уфа
138.	Ястребов Михаил Михайлович	Нижекамск

**СОСТАВ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ НАКС
по аттестации специалистов сварочного производства
на право участия в работе комиссии АЦ**

1. Атрощенко Валерий Владимирович
2. Беспалов Владимир Иванович
3. Бродягин Владимир Николаевич
4. Гортышев Юрий Федорович
5. Гребенчук Виктор Георгиевич
6. Егоров Роман Викторович
7. Жабин Александр Николаевич
8. Жмотов Алексей Николаевич
9. Казачёнок Сергей Сергеевич
10. Калаев Игорь Серафимович
11. Князьков Виктор Леонидович
12. Кузнецов Павел Сергеевич
13. Левченко Алексей Михайлович
14. Лукьянов Виталий Фёдорович
15. Лучина Татьяна Леонидовна
16. Малолетков Алексей Владимирович
17. Марков Николай Николаевич
18. Матохин Геннадий Владимирович
19. Нестеренко Нина Афанасьевна
20. Орлов Александр Семёнович
21. Печёнкина Валентина Адамовна
22. Подрез Вадим Леонидович
23. Потапов Николай Николаевич
24. Прилуцкий Андрей Иванович
25. Прокопьев Сергей Викторович
26. Чупрак Александр Иванович
27. Чупрак Светлана Михайловна
28. Шалимов Михаил Петрович
29. Швецов Валентин Валентинович
30. Штоколов Сергей Александрович